



Université
de Lomé

REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail-Liberté-Patrie

CABINET DU PRESIDENT

PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS



**CERTIFICATION DU RESEAU INTRANET DE
L'UNIVERSITE DE LOME**

LETTRE DE COMMANDE N° **00011** /2024/DC/UL/S/BA
(DC N° 02/UL/CP/PRMP/2024 du 23 juillet 2024)

TITULAIRE : BUY MORE

NIF : 1000035694

MONTANT HT DU MARCHÉ : 3 515 000 F CFA

MONTANT TTC DU MARCHÉ : 4 147 700 F CFA

DELAI D'EXECUTION : Un (01) mois

PAIEMENT AU COMPTE : ECOBANK
COMPTÉ N° 140108683003

SOURCE DE FINANCEMENT : Budget Autonome (BA)/Compte projet IDL7.5
Gestion : 2024



Université
de Lomé

REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail-Liberté-Patrie

CABINET DU PRESIDENT

=====

PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS

**CERTIFICATION DU RESEAU INTRANET DE
L'UNIVERSITE DE LOME**

LETTRE DE COMMANDE N° /2024/DC/UL/S/BA

(DC N° 02/UL/CP/PRMP/2024 du 23 juillet 2024)

TITULAIRE : BUY MORE

NIF : 1000035694

MONTANT HT DU MARCHÉ : 3 515 000 F CFA

MONTANT TTC DU MARCHÉ : 4 147 700 F CFA

DELAI D'EXECUTION : Un (01) mois

PAIEMENT AU COMPTE : ECOBANK
COMPTE N° 140108683003

SOURCE DE FINANCEMENT : Budget Autonome (BA)/Compte projet
Gestion : 2024

Le présent marché est conclu aux termes de la demande de cotation n° 02/UL/CP/PRMP/2024 intervenue le 23^{ème} jour du mois de juillet 2024 entre L'Université de Lomé, 01 BP : 1515 Lomé 01, Tél : (+228) 22 51 35 00, Fax : (+228) 22 51 85 95, représentée aux présentes par la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP), **Madame Yenteme DJAGBA**, (ci-après désignée comme « l'Autorité contractante ») d'une part

Et

La société BUY MORE SARL U, inscrite au registre du commerce et du crédit mobilier sous le numéro TG-LOM 2017 B 815, Numéro d'identification fiscale (NIF) : 1000035694, Lomé-TOGO, Tél : (+228) 90 97 76 05/96 07 38 32, représentée aux présentes par **Monsieur KPELI Komivi Rodrigue**, en qualité de Directeur, (ci-après désigné comme le « Titulaire ») d'autre part:

ATTENDU que l'Autorité contractante désire que les services soit assurés par le Titulaire, c'est-à-dire, **la certification du réseau intranet de l'Université de Lomé** et a accepté une offre du Titulaire pour la réalisation de ces services pour un **montant hors taxes (HT) égal à trois millions cinq cent quinze mille (3 515 000) francs CFA, soit un montant toutes taxes comprises (TTC) de quatre millions cent quarante-sept mille sept cent (4 147 700) francs CFA** (ci-après désigné comme le « Prix du marché »).

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante du Marché :
 - (a) le présent Formulaire de Marché ;
 - (b) la lettre de notification d'attribution du marché ;
 - (c) la soumission du Titulaire ;
 - (d) le Bordereau des prix;
 - (e) la description des Services ;
 - (f) le personnel proposé pour la mission et le planning d'exécution ;
 - (g) la méthodologie proposée ;
 - (h) le procès-verbal de délibération n° 120/CCMP/11-2024 du 27 novembre 2024 validant le montant d'attribution du marché et
 - (i) l'engagement à respecter les dispositions du code d'éthique et déontologie dans la commande publique.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Autorité contractante au profit du Titulaire, comme indiqué ci-après, le Titulaire convient de réaliser les services en conformité avec les dispositions du présent Marché dans un délai maximum d'un (01) mois à compter de la date de notification du marché approuvé au titulaire.
3. L'Autorité contractante convient de son côté de payer au Titulaire, au titre des services et des prestations, le Prix du Marché, ou tout autre montant dû au titre de ce Marché, sur le compte n° **140108683003**, ouvert à **ECOBANK** au nom de la société BUY MORE, et ce, selon les modalités de paiement ci-après : cent pour cent (100%) du montant du marché sera réglé dans les quarante-cinq (45) jours suivant la date de réception des livrables et de leur acceptation par l'Autorité contractante.

4. Les dépenses relatives au présent marché sont imputables sur le budget autonome de l'Université de Lomé/compte projet, Gestion 2024.
5. En cas de retard dans l'exécution du Marché, l'Entrepreneur sera passible d'une pénalité par jour de retard fixée à 1/2000^{ème} du montant du Marché. L'Autorité contractante se réserve le droit de résilier le marché sans mise en demeure préalable, lorsque le montant cumulé des pénalités atteint une valeur équivalente à 10 % du montant du marché.
6. L'Autorité contractante et le Titulaire feront tout leur possible pour régler à l'amiable, par voie de négociation directe et informelle, tout différend entre eux ou en rapport avec le Marché.
7. Le présent marché ne sera définitif qu'après son approbation par l'autorité compétente.
8. Si L'Autorité contractante et l'Entrepreneur n'ont pas réussi à résoudre leur différend à l'amiable, le litige sera soumis à la juridiction compétente.

LES PARTIES au contrat ont signé le marché les jours et années mentionnées ci-dessous.

<p>Lue et approuvée par le Directeur de BUY MORE SARL U 12 4 DEC 2024 Lomé, le   KPELI Komivi Rodrigue</p>	<p>Présenté par la Personne responsable des Marchés Publics Lomé, le 12 6 DEC 2024   Yenteme DJAGBA</p>
	<p>Approuvé par Le Président de l'Université de Lomé Lomé, le 13 7 DEC 2024   Prof. Adama Mawulé KPODAR</p>

LA LETTRE DE NOTIFICATION D'ATTRIBUTION DU MARCHE



Lomé, le 12 NOV 2024

CABINET DU PRESIDENT

=====

PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS

=====

N° 662/UL/CP/PRMP/11-2024

*La Personne Responsable
des Marchés Publics*

à

Monsieur le Directeur Général
de la société BUY MORE SARL
22 BP : 177 Lomé
Tél. (228) 90 97 76 05/96 07 38 32

Reçu ce 13.11.2024
MAMAN Gbetti Abessse
96-07 38-81
[Signature]

Lomé

Objet : DC N° 02/UL/CP/PRMP/2024/ du 23 juillet 2024
(Notification d'attribution provisoire du marché)

Monsieur le Directeur Général,

Suite à l'évaluation des offres soumises dans le cadre du dossier de demande de cotation référencé en objet, relatif à la « certification du réseau intranet de l'Université de Lomé » et après l'avis du corps du contrôle interne sur le rapport y afférent,

J'ai l'honneur de vous notifier que votre société est déclarée attributaire provisoire du marché : « certification du réseau intranet de l'Université de Lomé » pour un montant total de quatre millions cent quarante-sept mille sept cent (4 147 700) francs CFA TTC.

Je vous invite, à prendre connaissance du procès-verbal d'attribution provisoire du marché en annexe.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Général, mes salutations distinguées.

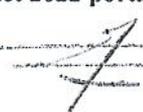
[Signature]

Mme Yenteme DJAGBA

PJ : Procès-verbal d'attribution provisoire du marché.

PROCES-VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE DU MARCHÉ

\$\$\$\$\$

AUTORITE CONTRACTANTE : UNIVERSITE DE LOME			
FINANCEMENT : Compte projet, gestion 2024			
Lomé, 08 octobre 2024			
REFERENCE DE LA PROCEDURE : DC N° 02/UL/CP/PRMP/2024			
DATE D'INVITATION A SOUMISSIONNER : 23 juillet 2024			
MODE DE LA PROCEDURE : Demande de cotation (DC)			
OBJET DE LA PROCEDURE « Certification du réseau intranet de l'Université de Lomé »			
Lot unique			
DATE LIMITE DE DEPOT ET D'OUVERTURE DES OFFRES	DATE DEPÔT	02 août 2024 à 10 heures 00 minutes	
	DATE D'OUVERTURE	02 août 2024 à 10 heures 30 minutes	
SOUMISSIONNAIRES	NOMBRE	Trois (03)	
	DENOMINATIONS SOCIALES	(1) BUY MORE, (2) BETEIR, (3) DIGITAL & CO	
SOUMISSIONNAIRES NON RETENUS	MOTIFS		
Néant	Néant.		
SOUMISSIONNAIRES RECONNUS CONFORMES			
SOUMISSIONNAIRES	MONTANTS F CFA (TTC) LUS A L'OUVERTURE	MONTANTS F CFA (TTC) APRES CORRECTION RABAIS Y COMPRIS ET AJUSTEMENT	MONTANT FINAL TTC DE L'OFFRE
BUY MORE	4 484 000, rabais de 7,5% sur le montant HT	4 147 700	4 147 700
BETEIR	8 555 000	8 555 000	8 555 000
DIGITAL & CO	7 493 000	7 493 000	7 493 000
NOM ET ADRESSE DE L'ATTRIBUTAIRE	BUY MORE, Rue des Evala à 10 m de la pharmacie Mathilda, 22 BP : 177 Lomé-Togo Tél : (+228) 90 97 76 05/ 96 07 38 32/22 50 02 08 Email : info@buymoretogo.com / stbuymore@yahoo.fr		
MONTANT D'ATTRIBUTION DU MARCHÉ	Quatre millions cent quarante-sept mille sept cents (4 147 700) francs CFA.		
DELAI D'EXECUTION	Un (01) mois à compter de la date de notification du marché approuvé.		
La publication du présent procès-verbal d'attribution provisoire est effectuée en application de l'article 95 du décret n° 2022-080/PR du 06 juillet 2022 portant code des marchés publics au Togo.			
 Mme Yenteme DJAGBA			
			

LA SOUMISSION DU TITULAIRE

1. Lettre de Soumission

Date : 02 Août 2024

Avis de demande de renseignement de prix N° : 02/UL/CP/PRMP/2024

A : UNIVERSITE DE LOME, service de la commande publique de l'université de Lomé, sis dans l'enceinte du Lycée de Tokoin 1, porte 014, Tél : (+228) 91 63 07 36/ 91 75 32 45

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le dossier de demande de cotation dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons d'exécuter les services de la « Certification du réseau intranet de l'Université de Lomé » conformément à la lettre d'invitation et pour la somme de **Quatre Millions Quatre Cent Quatre-vingt-quatre Mille (4 484 000) FCFA TTC** ou autres montants énumérés le bordereau des prix ci-joint.

Nous offrons le rabais de : **7,5% sur le montant total HTVA**

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fourniture / exécuter les prestations selon les dispositions précisées dans le Bordereau des prix dans un délai d'un (01) Mois.

Nous nous engageons également sur les termes de cette offre pour une période de **quatre-vingt-dix (90) Jours** à compter de la date fixée pour le dépôt des offres, telle que stipulée dans la lettre d'invitation ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Nous nous engageons enfin à respecter les règles du code d'éthique et de déontologie et à signer le formulaire joint à la demande de cotation conformément à la réglementation en vigueur.

Fait à Lomé le 02 jour de Août 2024

[Signature]



DIRECTEUR

[Titre]

Dument autorisé à signer une offre au nom et pour le compte de : **BUY MORE SARL U**

M O K A

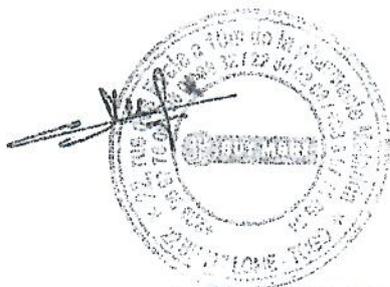
LE BORDEREAU DES PRIX

2. Bordereau des prix

N°	Description des prestations	Unité	Quantité (Nombre d'unités)	Prix unitaire (HT)	Prix total (HT)
1	Certification du Réseau Intranet de l'Université de Lomé	Forfait	1	3 800 000	3 800 000
Montant HTVA					3 800 000
TVA (18%)					684 000
TOTAL GENERAL (TTC)					4 484 000

Fait le 02 Août 2024

Signature :



en qualité de **DIRECTEUR** dûment autorisé

à signer pour et au nom de **BUY MORE SARL U**

Handwritten initials and marks at the bottom right of the page, including 'MS', 'B', and 'A'.

LA DESCRIPTION DES SERVICES

I - Contexte

L'Université de Lomé, dans son besoin d'évolution numérique a commandité un audit du réseau de l'UL afin de déceler les manquements et amélioration à apporter à l'Intranet de l'UL. Cet audit a fourni ses conclusions avec des propositions d'amélioration tant sur le cœur du réseau que sur le câblage complémentaire redondant à réaliser en fibre de même que la gestion des services disponibles sur le réseau et à compléter.

La gestion de l'Intranet étant assurée par le CIC devenu DRSI en 2022 qui a pris en compte les recommandations de l'auditeur.

Ces recommandations ont permis de faire l'acquisition de nouveaux équipements installés au courant du second semestre 2020 et utilisés pour les inscriptions en ligne, les cours en ligne, dans l'exécution des tâches quotidiennes du personnel de l'UL ainsi que celle des étudiants.

Aussi les 2 locaux techniques abritant les serveurs et équipements actifs ont été rénovés, respectant plus ou moins les normes reconnues dans le domaine, à savoir :

- **la disponibilité** : par la mise en place d'une alimentation de secours avec un groupe électrogène couplé aux alimentations ininterrompues (onduleurs) disponibles dans les deux locaux techniques en alternance avec l'énergie fournie par la CEET.
- **la sécurité** : en remplaçant les portes et fenêtres en bois par des matériaux coupe-feu.
- **la résilience et la continuité d'activité** : avec une redondance du système de climatisation dans les salles serveurs et la mise à disposition des extincteurs.
- **la capacité** : par l'acquisition de serveurs puissants.
- **l'évolutivité** : par l'acquisition de nouveaux switch au cœur du réseau et un firewall.
- **la meilleure gestion de la bande passante et de qualité de service** : par l'acquisition du peplink pour la gestion redondante des connexions Internet et de la DMZ.

Depuis lors, l'Intranet de l'UL a connu beaucoup d'amélioration, de trafics et mise à niveau de logiciel et de services offerts aux utilisateurs. Ceci n'est pas sans générer de nouveaux besoins ou d'améliorations.

Les présents termes de référence sont donc élaborés en vue de certifier les recommandations de l'auditeur ainsi que de proposer de nouvelles orientations au besoin des pratiques actuelles et des opérations futures.

Le résultat de cet audit de certification contribuera à l'élaboration du budget pour le bon fonctionnement du système d'information de l'UL à travers la DRSI.

II - Principaux objectifs de la mission

La mission du prestataire consiste à faire une vérification des installations réalisées dans les deux locaux techniques afin de confirmer ou d'émettre des réserves sur les recommandations faites lors de l'audit réalisé concernant les améliorations à apporter au niveau :

- des alimentations de secours
- de la sécurité des portes des locaux techniques
- de la redondance du système de climatisation dans les salles serveurs et la mise à

disposition des extincteurs.

- de l'acquisition de serveurs de capacité adaptée aux besoins des sollicitations et de stockage.
- des équipements de filtrage et d'évolutivité au niveau du cœur du réseau.
- de la disponibilité des outils de gestion de la qualité de service (QoS) et de la bande passante,
- une optimisation et une gestion sécurisée des serveurs avec les services offerts comme le dhcp, le DNS, la messagerie, les services web et services connexes,
- faire les recommandations pour les opérations futures de veille technologique aux besoins.

III – Livrables

La mission sera concrétisée par un rapport détaillé. Ce rapport doit contenir entre autres, l'inventaire global des éléments de recommandation non pris en compte, les améliorations constatés, les nouveaux problèmes éventuels et risques auxquels s'exposent les utilisateurs internes et externes face à l'évolution de l'Intranet depuis le dernier audit. La mission pourra également proposer mesures correctives en cas de risques ou d'incohérences constatés. Elle effectuera aussi les nouvelles propositions de performance et de risques éventuels pour les services futures à intégrer afin de budgétiser au besoin les demandes d'amélioration nécessaires pour une veille technologique tant au niveau des équipements que de l'équipe de gestion des serveurs et ressources aux utilisateurs.

IV – Mission, lieu et sa durée

Pour la réussite de cette mission, le prestataire prendra attache avec les responsables de la DRSI afin de disposer des autorisations nécessaires pour l'accès aux ressources spécialisées pour les besoins de son intervention (accès aux documents, locaux techniques, serveurs et équipes de gestion des ressources).

La mission se déroulera au sein de l'Université de Lomé et plus spécialement à la DRSI et au besoin sur les nœuds Internet de l'UL.

La durée totale de la mission est d'un (01) mois avec le rapport produit.

Tout élément nécessaire au besoin de la mission sera fourni sur demande formulée à l'endroit des responsables de la DRSI.

LE PERSONNEL PROPOSE POUR LA MISSION ET LE PLANING D'EXECUTION

PROFIL DES PERSONNES CLÉS

Personne en Charge	Rôle	Profil	Responsabilités
NADJAK Kan'Sam	Chef de Projet / Coordinateur	Ingénieur systèmes-réseaux et des données avec certification CISCO Cyber Security, CCNP, Juniper JNCIA et une thèse en informatiques et technologies appliquées ; avec une expérience de plus de 12 ans en gestion de projets complexes	<ul style="list-style-type: none"> ○ Superviser l'ensemble du projet, coordonner les équipes, et assurer le respect des délais. ○ Servir de point de contact principal avec les responsables de la DRSI.
NADJAK Kan'Sam	Expert en Réseaux et Sécurité	Ingénieur systèmes-réseaux et des données avec certification CISCO Cyber Security, CCNP, Juniper JNCIA et une thèse en informatiques et technologies appliquées ; avec une expérience de plus de 12 ans en gestion des réseaux complexes. Grandes connaissances en configuration et maintenance des équipements réseau (switchs, routeurs) et en gestion des infrastructures critiques.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vérification des équipements réseau (switchs, routeurs, firewalls). ○ Analyse des configurations de sécurité et validation des mesures de sécurité mises en place.
POSIA mazama-esso	Spécialiste en Systèmes et Serveurs	Administrateur systèmes Senior, avec une expérience de plus de 5 ans dans la gestion de serveurs en environnement Windows et Linux. Spécialiste câblage informatique (LEGRAND)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vérification des installations et du fonctionnement des serveurs. ○ Évaluation de la redondance et de la capacité des serveurs. ○ Évaluation des systèmes de sauvegarde, et de mesures de sécurité.

			<ul style="list-style-type: none"> ○ Évaluation des systèmes de mise à jour, et de surveillance des serveurs pour assurer leur conformité.
<p>PIKELI Essowé</p>	<p>Technicien Réseau et Système</p>	<p>Diplôme de Licence Professionnelle en maintenance et réseau informatique avec 5 ans d'expérience dans l'administration des réseaux et des systèmes, idéalement dans un environnement universitaire ou similaire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aider à l'évaluation de la certification des équipements réseau existants en fonction des recommandations. ○ Participer à la vérification de la configuration et de la performance des équipements réseau tels que les switches, routeurs, et firewalls. ○ Assister dans l'évaluation de la redondance de serveurs, des systèmes de sauvegarde, et des mesures de sécurité.
<p>Mlle AGBAVOR Yawa Mawuli</p>	<p>Ingénieur Électricité et Climatisation</p>	<p>Professionnel en gestion et maintenance des systèmes électriques et de climatisation, avec plus de 10 ans d'expérience dans le domaine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Inspection physique des installations électriques et des systèmes de climatisation dans les locaux techniques. ○ Validation des normes de sécurité et de redondance.
<p>POSIA Essohouna</p>	<p>Rédacteur Technique</p>	<p>Professionnel avec une expertise en documentation technique, expérience dans la rédaction de rapports pour des projets technologiques.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Compilation des observations et résultats pour la rédaction du rapport final. ○ Préparation des documents de présentation pour la réunion finale avec la DRSI.

LA METHODOLOGIE PROPOSEE

1. Introduction

Objet : Proposition pour la certification du réseau intranet de l'Université de Lomé

Référence : Demande de cotation pour la certification du réseau intranet de l'Université de Lomé

Expéditeur : BUY MORE SARL U

Destinataire : Université de Lomé, Direction des ressources et supports informatiques (DRSI)

2. Compréhension du Projet et Contexte

L'Université de Lomé a entrepris des efforts significatifs pour améliorer son réseau intranet, suite à un audit. Ces améliorations ont inclus la mise à jour des équipements, la rénovation des locaux techniques, et l'implémentation de nouvelles mesures de sécurité et de redondance. La mission consiste à certifier ces améliorations et à proposer des recommandations pour les opérations futures.

Objectifs Principaux :

1. Vérifier les installations réalisées et confirmer les recommandations de l'audit précédent.
2. Proposer des améliorations pour les pratiques actuelles et futures.
3. Contribuer à l'élaboration du budget pour le bon fonctionnement du système d'information de l'Université de Lomé.

3. Méthodologie et Plan de Travail

a. Préparation et Planification

- **Rencontre Initiale :**
 - Organiser une réunion de démarrage avec les responsables de la DRSI pour clarifier les objectifs et attentes.
 - Collecter et analyser les documents pertinents (rapports d'audit, schémas du réseau, etc.).
- **Plan de Travail :**
 - Définir un calendrier détaillé des activités.
 - Allouer les ressources nécessaires pour chaque étape de la mission.

b. Évaluation des Installations

- **Inspection Physique :**
 - Vérifier les locaux techniques pour évaluer la conformité des installations électriques, des systèmes de climatisation, et des équipements de sécurité.
 - Vérifier l'installation et le fonctionnement des serveurs et des équipements réseau.

- **Analyse Technique :**
 - Évaluer la redondance des systèmes (alimentation de secours, climatisation).
 - Vérifier les mesures de sécurité (portes coupe-feu, extincteurs).
 - Analyser la capacité des serveurs et des équipements réseau.

c. Validation et Comparaison

- **Comparaison avec l'Audit Précédent :**
 - Identifier les écarts entre les installations actuelles et les recommandations de l'audit précédent.
 - Proposer des mesures correctives pour combler ces écarts.
- **Recommandations Futures :**
 - Proposer des améliorations pour la gestion des services et des équipements réseau.
 - Identifier les besoins futurs pour assurer la veille technologique.

d. Rédaction et Présentation du Rapport

- **Rapport Détaillé :**
 - Inventaire des éléments non pris en compte.
 - Améliorations constatées et nouveaux problèmes éventuels.
 - Mesures correctives et nouvelles propositions de performance.
- **Présentation :**
 - Organiser une réunion avec les responsables de la DRSI pour présenter et discuter le rapport final.

4. Conclusion

Nous sommes convaincus que notre expertise et notre méthodologie permettront de mener à bien cette mission de certification, en assurant la conformité et l'efficacité du réseau intranet de l'Université de Lomé. Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

F 15 X 2

**LE PROCES-VERBAL DE DELIBERATION N° 120/CCMP/11-2024
DU 27 NOVEMBRE 2024 VALIDANT LE MONTANT D'ATTRIBUTION DU
MARCHE**



Université
de Lomé

CABINET DU PRESIDENT

=====
PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS

=====
COMMISSION DE CONTROLE
DES MARCHES PUBLICS



PROCES-VERBAL DE DELIBERATION N° 120/CCMP/11-2024

L'an deux mil vingt-quatre et le jeudi sept novembre à dix heures trente minutes, la Commission de contrôle des marchés publics (CCMP) de l'Université de Lomé, s'est réunie dans la salle de réunion n° 2, sise au Lycée de Tokoin 1.

Tous les membres étant présents, la commission peut valablement délibérer sur l'étude du rapport de réévaluation des offres relatives à la certification du réseau intranet de l'Université de Lomé, accompagné des originaux des offres techniques et financières des soumissionnaires, ainsi que d'une copie de la version finale du dossier de demande de cotation (DC).

Après examen des documents transmis, la CCMP note la prise en compte des observations formulées dans son PV de délibération n° 104/CCMP/08-2024 du 23 août 2024.

En conséquence, la CCMP donne son avis de non objection, pour l'attribution provisoire du marché relatif à la certification du réseau intranet de l'Université de Lomé, au soumissionnaire BUY MORE dont l'offre a été jugée techniquement conforme pour l'essentiel et évaluée la plus avantageuse, pour un montant toutes taxes comprises de quatre millions cent quarante-sept mille sept cent (4 147 700) francs CFA toutes taxes comprises (TTC).

Les résultats de l'évaluation devront être notifiés, sous la forme habituelle, à l'ensemble des soumissionnaires dans un délai de quarante-huit (48) heures à compter de la date de réception du présent avis de non objection et le délai réglementaire requis, pour d'éventuels recours, devra être observé, avant la signature du marché.

Le projet de marché mis en forme, accompagné des pièces habituelles, devra être transmis à la CCMP, pour examen technique et juridique, avant sa signature.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à douze heures dix minutes.

De tout ce qui précède, il a été dressé le présent procès-verbal qui a été signé par tous les membres le jour, mois et an ci-dessus pour servir et valoir ce que de droit.

Le Rapporteur, Membre

Ont signé :

Le Président,

M. YOVO Kwassi

Mme PADASSE Mazahalou

M. BOROZE Tchamye T-E.

**L'ENGAGEMENT A RESPECTER LES DISPOSITIONS DU CODE D'ETHIQUE ET
DEONTOLOGIE DANS LA COMMANDE PUBLIQUE**

a. Formulaire d'engagement à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie dans la commande publique

A : UNIVERSITE DE LOME, service de la commande publique de l'université de Lomé, sis dans l'enceinte du Lycée de Tokoin 1, porte 014, Tél : (+228) 91 63 07 36/ 91 75 32 45

Madame/Monsieur,

Après avoir examiné le dossier d'appel à concurrence en vue de la soumission de notre offre/proposition pour **Certification du Réseau Intranet de l'Université de Lomé**.

Je déclare avoir pris connaissance des principes, règles et procédures régissant la passation et l'exécution des marchés publics, et plus particulièrement, des dispositions du décret n° 2019-097/PR du 08 Juillet 2019 portant code d'éthique et de déontologie dans la commande publique, et en avoir saisi le sens et les conséquences.

J'adhère aux principes, normes de comportement, règles d'éthique et de déontologie et aux valeurs qui y sont mentionnés avant, pendant la procédure de passation du marché ou après son exécution.

Je m'engage à assumer toutes les obligations qui y sont énumérées, notamment en matière de :

- l'exhaustivité et la véracité des informations fournies aux autorités contractantes ;
- la prohibition de toute atteinte aux règles de la concurrence, notamment, le fractionnement, la surfacturation ou la fausse facturation ;
- la prohibition de toutes pratiques ou manœuvres frauduleuses, corruptives, collusoires, coercitives ou de toute situation de conflit d'intérêts ou de recours dilatoires ou obstructifs ;
- le respect des délais d'exécution et des prescriptions en matière environnementale de durabilité et sociale ;
- la préservation du secret professionnel et de mon indépendance ou de celle de mon personnel ;

Je confirme que je comprends les conséquences qui peuvent résulter du non-respect des obligations susmentionnés et mon entreprise peut, sans préjudice des sanctions pénales et financières prévues par la réglementation en vigueur :

- être déclarée inéligible des procédures de passation et d'exécution ;
- voir son offre/proposition disqualifiée de l'attribution du marché ;
- voir son contrat annulé ou résilié, en cas d'attribution ;
- être temporairement ou définitivement exclue des marchés publics

Je m'engage également à respecter et à faire respecter ces obligations par mes sous-traitants, personnel, consultants, prestataires de service ou fournisseurs, et à permettre à l'ARMP ou des auditeurs désignés par elle d'accéder à l'ensemble des pièces comptables, registres, fichiers et autre document relatif à la passation et/ou l'exécution du contrat.

Fait à Lomé le **02 Août 2024**

Nom de la personne dûment autorisée à signer l'offre/la proposition au nom du soumissionnaire : **KPELI Komivi Rodrigue**

Titre du signataire du formulaire : **DIRECTEUR**

