

FICHE DE MISSION

Missionnaire (Nom et Prénoms) : KOLEDZI Komi Edem

Spécialité /disciplines enseignées (trois au plus) : Responsables Incubateur et Parcours Etudiant Entrepreneur

Date de départ: 1/09/2022

date de retour: 15/12/2022

Établissement d'accueil : IMT MINES ALBI

Durée de la mission : 3,5 mois

Responsable scientifique de l'établissement d'accueil : Philippe FARENC

Programme de la mission :

WP : 5

- ✓ Activité 1 : Caractérisation des objectifs de l'incubateur et de son positionnement, réflexion sur modèle économique, statut juridique, organisation.
- ✓ Activité 2 : Transfert des savoir-faire administratif et gestion (Formation)
- ✓ Activité 3 : Stratégie de communication
- ✓ Activité 4 : Organisation des événements
- ✓ Activité 5 : Parcours Etudiant Entrepreneur

Rappel : l'ensemble des activités réalisées dans l'établissement d'accueil s'inscrivent exclusivement dans le cadre des objectifs du programme PEA-IMPACT

Synthèse des activités réalisées pendant l'immersion (à compléter en fin de séjour ou au retour) :

FICHE DE MISSION



Missionnaire (Nom et Prénoms) : KOLEDZI Komi Edem

Spécialité /disciplines enseignées (trois au plus) : Responsable de l'incubateur technologique de Lomé U-Lab et Parcours Étudiants Entrepreneurs développé dans le cadre des masters IMPACT de l'École Polytechnique de Lomé

Date de départ: 31/08/2022

date de retour: 15/12/2022

Établissement d'accueil : IMT Mines Albi

Durée de la mission : 3,5 mois

Responsable scientifique de l'établissement d'accueil : Philippe FARENC Directeur Développement Économique et Entrepreneuriat – responsable de l'incubateur technologique d'IMT Mines Albi

Programme de la mission :

WP : 5

Pour rappel, le WP5 comprend 5 macro-tâches :

- **WP5 – 1** : Définition des besoins et déclinaison U-Lab : il s'agit de mettre en place un incubateur technologique à EPL qui sera par extension celui de l'UL.
- **WP5 – 2** : Construction du semestre Projet Entrepreneurial : Cette macro-tâche consiste à créer l'ingénierie pédagogique de ces 30 crédits, recruter et former les intervenants, et mettre en place ce semestre.
- **WP5 – 3** : Mise en place du fablab et achat équipements : définition du besoin, du modèle économique, mise en place de la gouvernance et de la sécurité, mise en place (achat équipement), ouverture et animation du tiers lieu.
- **WP5 – 4** : Missions de formation, expertise, et transfert de savoir-faire : Il est prévu 2 personnels de l'UL en immersion complète à IMT Mines Albi sur des périodes importantes (idéalement 5 à 6 mois) au début du projet ainsi que 6 missions plus courtes de personnels d'IMT Mines Albi à EPL Lomé réparties sur toute la durée d'IMPACT aux moments "clés".
- **WP5 – 5** : Accompagnement pour la mise en place d'un service de relation entreprises : Il s'agit d'accompagner et de conseiller EPL sur la structuration et l'organisation de ce service.

Le programme de la mission a été planifié de la façon suivante :

- ✓ **Activité 1** : Caractérisation des objectifs de l'incubateur et de son positionnement, réflexion sur modèle économique, statut juridique, organisation.
- ✓ **Activité 2** : Transfert des savoir-faire administratif et gestion (Formation)

- ✓ Activité 3 : Stratégie de communication
- ✓ Activité 4 : Organisation des évènements
- ✓ Activité 5 : Parcours Etudiant Entrepreneur

Rappel : l'ensemble des activités réalisées dans l'établissement d'accueil s'inscrivent exclusivement dans le cadre des objectifs du programme PEA-IMPACT

Synthèse des activités réalisées pendant l'immersion :

Tâches	Définition	Livrables
WP5-1.1	Caractérisation des objectifs de l'incubateur et de son positionnement, réflexion sur modèle économique, statut juridique, organisation... (Étude)	2 documents donnant le sens et le positionnement d'U-Lab (Blason au format pptx & Before-After U-Lab) Un BMC (modèle économique) des 4 activités principales d'U-Lab Arrêté de création U-Lab Fiches de postes des personnels prévu pour U-lab Stratégie de communication et marketing Présentation Pptx chartée et un logo U-Lab
WP5-1.2	Transfert des savoir-faire administratif et gestion (Formation de formateurs)	Charte des utilisateurs (Règlement intérieur U-Lab) Modèle de convention d'incubation Modèle de facturation Dossier candidature à l'incubation Autorisation de domiciliation siège social Modèle bilan semestriel incubé Enquêtes satisfaction incubé Avis sur projet incubé (jury) <i>Plan qualité</i> <i>Risque - Opportunité</i>
WP5-1.3	Préparation à la constitution du board de l'incubateur (comité consultatif et jury d'intégration)	<i>Liste des institutions, organismes et personnes constituant le Board ayant donné leur accord.</i> Engagement de confidentialité du comité consultatif
WP5-2.1	Réflexion sur l'intégration du parcours EE dans la formation L et M de l'EPL (Étude).	Syllabus Entrepreneuriat IMPACT (note expliquant le Parcours EE inscrit dans la maquette bachelor et master de l'EPL et les pré-requis identifiés) <i>Syllabus du parcours étudiant entrepreneur de fin de licence</i>
WP5-2.2	Transfert savoir-faire parcours EE en immersion dans le parcours à Albi - (Formation de formateurs / participation aux ateliers du parcours)	Enquêtes satisfaction étudiant entrepreneur Consignes et feuilles des GO / NO GO Note aux Jury GO / NO GO Suivi-Avancement projet EE <i>Fin de parcours EE dont le 3ème GO / NO GO</i>
WP5-2.3	Ingénierie et construction du semestre Projet entrepreneurial	Un syllabus complet pour les 30 ects constitué de 4 UEs de ENT 220 à ENT 223 avec les séquences de cours définies et basé sur la démarche

		« compétences ». Maquette générale du semestre étudiant entrepreneur et organisation par semaine définie
WP5-2.4	Formation (animation et accompagnement entrepreneurial) (Formation de formateurs)	Référentiel Entreprcomp
WP5-2.5	Recherche et recrutement de l'équipe d'intervenants, Montage de l'équipe pédagogique togolaise,	<i>Équipe pédagogique Parcours étudiant entrepreneur identifiée</i>
WP5-2.6	Lancement d'un premier semestre test avec les incubés et autres étudiants (année de test)	<i>Premier semestre à blanc joué avec la première promotion des incubés</i>

Dans le tableau ci-dessus ont été repris l'ensemble des travaux réalisés au cours de la mission :

- En écriture normale, les livrables attendus
- En gras, les livrables supplémentaires
- En italique et en vert, les livrables attendus pour la deuxième partie de la mission en janvier 2023

Les travaux réalisés dans l'activité 1 ont porté sur la stratégie et le positionnement de l'incubateur technologique au sein de l'EPL et de l'UL. Ils ont eu lieu essentiellement à partir de nombreux échanges et ateliers avec le directeur développement économique et entrepreneuriat et les chargés de développement économique de l'incubateur. L'essentiel du travail s'est porté sur le modèle économique où nous avons pu définir 4 DAS (domaine d'activité stratégique).

L'activité 2 a consisté essentiellement dans un compagnonnage avec tous les personnels, pour acquérir les savoir-faire de l'incubateur : Recrutement et accompagnement des incubés, Définition des postes de responsabilité dans l'incubateur U-Lab.

Ainsi pour la gestion administrative, les travaux ont porté sur le modèle de convention d'incubation, la facturation – Tarification des incubés, l'organisation du comité consultative et les contrats de conventions avec les incubés.

L'activité 3 n'était pas explicitement prévue. Il nous a paru cependant essentiel de définir la stratégie et l'organisation de communication en lien avec la stratégie marketing des activités au sein de l'incubateur. Une note « Stratégie de communication et marketing » a été rajoutée au WP5-5.1.

L'activité 4 a porté sur l'organisation et l'animation du business Starter, des forums mobilisation des partenaires, etc. L'objectif était de devenir autonome sur la gestion, l'organisation, et l'animation des ateliers du parcours étudiant entrepreneur.

Pour le parcours étudiant entrepreneur qui constitue une grande partie de ce séjour, nous travaillons sur l'accompagnement de l'ensemble des ateliers de formation, discutons avec les formateurs et avec les personnels de l'incubateur sur la gestion, l'organisation et l'animation des ateliers avec les étudiants. Nous avons réalisé la construction du semestre parcours entrepreneurial : Le référentiel de compétences et la planification générale pour le second semestre de l'année universitaire 2023-2024 sont arrêtés. Nous


structurons le syllabus (rédaction des 4 unités d'enseignements suivant le modèle validé pour l'EPL à l'Université de Lomé) et la rédaction de l'ensemble des cours constituant ses 4 UE.

Nous travaillons à la création d'un DU « entreprendre » à Lomé à destination de tous les étudiants togolais déjà diplômés, le formulaire de demande à travers EPL, un flyer et la possibilité de passer les doubles inscrits à UTBM ou UTT en statut national étudiant entrepreneur avec le D2E français.

D'autres activités non prévues en lien avec la mission ont été réalisées. Les livrables en sont :

- Élaboration d'un sujet de thèse avec un enseignant de IMT Mines Albi et participation active pour permettre une identification et la mise en relation entre les équipes de recherche à Lomé et à Albi pour l'élaboration de 2 sujets de thèse. Les 2 sujets de thèse en cotutelle ont été identifiés et un seul reste en cours d'écriture ;
- Rédaction d'un article scientifique sur la formation doctorale en Afrique au service du développement économique ;
- Beaucoup de lectures (préparation d'un fonds documentaire) sur le développement économique, l'accompagnement entrepreneurial, la stratégie d'entreprise...

NB : Cf tous les documents cités dans cette synthèse dans le Teams PEA IMPACT / SUIVI DU PROJET / Entrepreneuriat U-Lab FabLab (WP5).



KOLEDZI



P. FARENC