



Université
de Lomé

REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail-Liberté-Patrie

CABINET DU PRESIDENT

=====

PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS



FOURNITURE ET INSTALLATION D'UN SERVEUR AU
PROFIT DE L'UNIVERSITE DE LOME

=====

MARCHE N° 00141 /2025/DRP/UL/F/BA

(Demande de renseignement de prix (DRP) n° 02/UL/CP/PRMP/2024 du 02 décembre 2024)

TITULAIRE : GENERATION NOUVEAUX MANAGERS (GNM)

NIF : 1001183373

MONTANT HT DU MARCHÉ : 27 348 750 F CFA

MONTANT TTC DU MARCHÉ : 32 271 525 F CFA

DELAI DE LIVRAISON : Un (01) mois

RETENUE DE GARANTIE : 5 %

DELAI DE GARANTIE : Douze (12) mois

PAIEMENT AU COMPTE : IB Bank
COMPTÉ N° TG024 01039 024523600101 74

SOURCE DE FINANCEMENT : Budget Autonome (BA)/Compte projet IDL7.5
Gestion : 2025

ENTRE

(1) L'Université de Lomé, 01 BP : 1515 Lomé 1, Tél : (+228) 22 51 35 00, Fax : (+228) 22 51 85 95, ci-après dénommée « l'Autorité contractante », représentée aux présentes par le Président de l'Université de Lomé, **Prof. Adama Mawuli KPODAR**, d'une part,

ET

(2) La société GENERATION NOUVEAUX MANAGERS (GNM), Boulevard du Haho, située au quartier Hédzranawoé, à côté de l'agence NSIA, Tél: (+228) 91 06 70 01/99 73 50 12, Email: contact@gnm.com.tg, numéro d'identification fiscal (NIF) : 1001183373, enregistré au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) sous le numéro TG-LFW-01-2023-B12-00050, ci-après désignée comme le « Titulaire », représentée par **Monsieur GALLEY Kokou Elom**, en qualité de Directeur Général, d'autre part,

ATTENDU que l'Autorité contractante désire que certaines fournitures soient livrées et certains services assurés par le Titulaire, c'est-à-dire, **la fourniture et l'installation d'un serveur au profit de l'Université de Lomé** et a accepté une offre du Titulaire pour la livraison de ces fournitures et la prestation de ces services connexes pour un montant égal à **vingt-sept millions trois cent quarante-huit mille sept cent cinquante (27 348 750) francs CFA hors taxes, soit trente-deux millions deux cent soixante-onze mille cinq cent vingt-cinq (32 271 525) francs CFA toutes taxes comprises** (ci-après désigné comme le « Prix du marché »), dans un délai maximum d'un (01) mois à compter de la date de notification du marché approuvé.

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante du Marché :
 - (a) le présent Formulaire de Marché ;
 - (b) la notification d'attribution du marché ;
 - (c) la soumission du Titulaire ;
 - (d) le Bordereau descriptif et quantitatif ;
 - (e) la description technique des Fournitures ou Services ;
 - (f) le personnel technique proposé ;
 - (g) l'engagement de mise en œuvre du Service après-vente (SAV) ;
 - (h) le procès-verbal de délibération de la CCMP validant les montants d'attribution des marchés et
 - (i) l'engagement à respecter les dispositions du code d'éthique et déontologie dans la commande publique.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Autorité contractante au profit du Titulaire, comme indiqué ci-après, le Titulaire convient de livrer les fournitures, de réaliser les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces fournitures et/ou services conformément, à tous égards aux stipulations du présent Marché.
3. Dans les quarante-cinq (45) jours suivant leur réception et contre une demande de règlement accompagnée d'un procès-verbal de réception émis par l'Autorité contractante, l'Autorité contractante convient de son côté de payer au Titulaire, au titre des fournitures et/ou services, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix du Marché, ou tout autre montant dû au titre de ce Marché, sur le compte n° **TG024 01039 024523600101 74**,

ouvert à IB Bank, au nom de la société GENERATION NOUVEAUX MANAGERS (GNM) et ce selon les modalités de paiement ci-après :

- à la réception provisoire : quatre-vingt-quinze pour cent (95%) du montant du marché sera réglé dans les quarante-cinq (45) jours suivant la date de réception de la demande de paiement accompagné du procès-verbal de réception provisoire émis par l'Autorité contractante.
- à la réception définitive : le solde de cinq pour cent (5%) du montant du Marché sera réglé dans les quarante-cinq (45) jours suivant la date de réception de la demande de paiement, contre une demande de règlement, accompagnée d'un procès-verbal de réception définitive émis par l'Autorité contractante. Toutefois, ces 5% peuvent être payés à la réception provisoire si une caution bancaire de retenue de garantie du même montant a été constituée à cet effet.

4. Le prix des Fournitures livrées et services connexes exécutés sera ferme sur la durée d'exécution du marché.

5. En cas de retard dans l'exécution du Marché, le Titulaire sera passible d'une pénalité par jour de retard fixé à 1/2000^{ème} du montant du Marché. L'Autorité contractante se réserve le droit de résilier le marché sans mise en demeure préalable, lorsque le montant cumulé des pénalités atteint une valeur équivalente à 10% du montant du marché.

6. Les dépenses relatives au présent marché sont imputables sur le Budget Autonome (BA)/Compte projet IDL7.5, gestion 2025.

7. Régime fiscal et douanier

Le Titulaire sera entièrement responsable du paiement de tous les impôts, droits de timbre, patente et taxes dus au titre du présent Marché.

8. Redevance de régulation

Le Titulaire est soumis au paiement de la redevance de régulation des marchés publics et délégations de service public en vigueur en République Togolaise.

9. Garantie de bonne exécution (non applicable)

Le titulaire fournira une garantie de bonne exécution de cinq pour cent (5%) du montant du marché qui sera constituée et libérée suivant la réglementation en vigueur.

10. Obligations et délai de garantie

Le Titulaire garantit que les Fournitures sont neuves, exemptes de tous défauts liés à une action ou à une omission de sa part ou liés à un défaut de conception, de matériaux et de fabrication, de nature à empêcher leur utilisation normale dans les conditions particulières au Togo.

L'obligation de garantie implique, après réclamation, le remplacement ou la réparation des fournitures ou pièces défectueuses, dans un délai de sept (07) jours sans frais pour l'Autorité contractante.

La quotité de 5% du montant du marché retenue à la réception provisoire des fournitures ou la garantie équivalente de remplacement constituée à cet effet sert de sûreté à la mise en œuvre de cette garantie.

La garantie restera valide pendant une période de douze (12) mois. Elle est libérée dans le mois qui suit la date de réception définitive des fournitures.

11. Délai de paiement et intérêts moratoires

Le délai au-delà duquel l'Autorité contractante paiera des intérêts moratoires au Titulaire est de quarante-cinq (45) jours.

Le taux des intérêts moratoires applicable sera un taux supérieur de 1 point au taux d'escompte de la BCEAO.

12. Assurances

Le titulaire du marché est tenu d'assurer les fournitures jusqu'au lieu de livraison convenu dans le présent contrat.

13. Inspections

L'exécution du marché donnera lieu aux inspections dans les conditions ci-après :

A la réception provisoire du matériel :

- Vérification de la conformité technique du matériel livré ;
- Vérifications de l'état neuf du matériel livré et de la quantité ;
- Vérification du bon état de fonctionnement du matériel.

A la réception définitive du matériel :

- Vérification du bon état de fonctionnement du matériel.

14. Règlement des différends

L'Autorité contractante et le Titulaire feront tout leur possible pour régler à l'amiable, par voie de négociation directe et informelle, tout différend entre eux ou en rapport avec le Marché.

Si L'Autorité contractante et le Titulaire n'ont pas réussi à résoudre leur différend à l'amiable, chacune des parties pourra saisir la juridiction compétente en République togolaise.

15. Force majeure

Le Titulaire ne sera pas exposé à la saisie de sa garantie de bonne exécution, à des pénalités ou à la résiliation du Marché pour non-exécution si, et dans la mesure où, son retard ou tout autre manquement dans l'exécution des obligations qui lui incombent au titre du Marché est dû à un cas de Force majeure.

Aux fins de la présente Clause, l'expression « Force majeure » désigne un événement échappant au contrôle du Titulaire, qui n'est pas attribuable à sa faute ou à sa négligence et qui est imprévisible et inévitable. De tels événements peuvent inclure, sans que cette liste soit limitative, les actes de l'Autorité contractante au titre de la souveraineté de l'État, les guerres et révolutions, incendies, inondations, épidémies, mesures de quarantaine et d'embargo sur le fret.

En cas de Force majeure, le Titulaire notifiera sans délai par écrit à l'Autorité contractante l'existence de celle-ci et ses motifs. Sous réserve d'instructions contraires, par écrit, de l'Autorité contractante, le Titulaire continuera à remplir ses obligations contractuelles dans la mesure du possible, et s'efforcera de continuer à remplir les obligations dont l'exécution n'est pas entravée par le cas de Force majeure.

16. Résiliation

L'Autorité contractante peut, sans préjudice des autres recours dont elle dispose en cas de rupture de contrat, notifier par écrit au Titulaire la résiliation pour manquement à ses obligations, de la totalité ou d'une partie du Marché :

- i) si le Titulaire manque à livrer tout ou partie des fournitures dans les délais spécifiés dans le Marché ou dans les délais prolongés par l'Autorité contractante conformément aux dispositions du marché ; ou
- ii) si le Titulaire manque à exécuter toute autre obligation au titre du Marché.


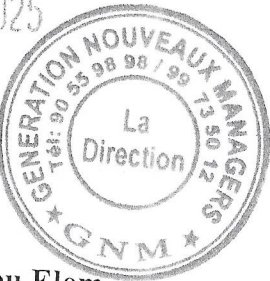



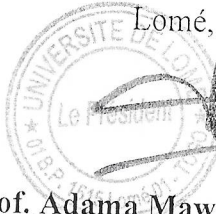

17. Approbation

Le présent marché ne sera définitif qu'après son approbation par l'autorité compétente.

18. Référence aux principes généraux et textes en vigueur

Pour tout ce qui n'est pas prévu dans le présent marché, il sera fait référence aux principes généraux et textes en vigueur notamment le dossier types d'appel d'offres passation des marchés de fournitures et/ou de services connexes de mars 2012.

LES PARTIES au contrat ont signé le marché les jours et années mentionnés ci-dessous.

<p>Lu et accepté par</p> <p>Le Titulaire.</p> <p>20 FEV 2025 Lomé, le</p>   <p><u>GALLEY Kokou Elom</u></p>	<p>Présenté par</p> <p>La Personne responsable des Marchés Publics de l'Université de Lomé,</p> <p>Lomé, le 21 FEV 2025</p>   <p><u>Yenteme DJAGBA</u></p>
<p>Approuvé par</p> <p>Le Président de l'Université de Lomé</p> <p>Lomé, le 24 FEV 2025</p>   <p><u>Prof. Adama Mawulé KPODAR</u></p> 	

FOURNITURE ET INSTALLATION D'UN SERVEUR AU PROFIT DE L'UNIVERSITE DE LOME

(Demande de renseignement de prix (DRP) n° 02/UL/CP/PRMP/2024 du 02 décembre 2024)

LA NOTIFICATION D'ATTRIBUTION DU MARCHE



Université
de Lomé

REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail-Liberté-Patrie

Lomé, le 12 FEB 2025

CABINET DU PRESIDENT

=====

PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS

=====

N° 0100 /UL/CP/PRMP/02-2025

La Personne Responsable
des Marchés Publics (PRMP)

A

Monsieur le Directeur Général
de la société GENERATION NOUVEAUX
MANAGERS (GNM)
Tél : (+228) 91 06 70 01/99 73 50 12
Email : contact@gnm.com.tg

Objet : DRP N° 02/UL/CP/PRMP/2024 du 02 décembre 2024
(Notification d'attribution provisoire du marché)

Monsieur le Directeur Général,

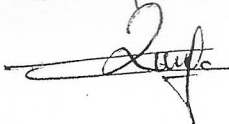
Dans le cadre de la demande de renseignement de prix (DRP) référencée en objet, relative à la « fourniture et installation d'un serveur au profit de l'Université de Lomé » et après l'avis favorable du corps de contrôle interne sur le rapport y afférent,


J'ai l'honneur de vous notifier, que le marché est provisoirement attribué à votre société, pour un montant toutes taxes comprises (TTC) de trente-deux millions deux cent soixante-onze mille cinq cent vingt-cinq (32 271 525) francs CFA.

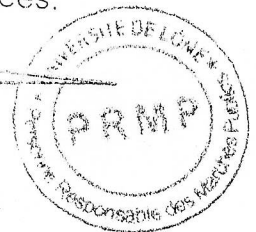
Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Général, mes salutations distinguées.

AGBAGAN Yawa Dora

90 47 05 20

 13/02/2025


Mme Yenteme DJAGBA



LA SOUMISSION DU TITULAIRE

1- Lettre de Soumission

Date : 17 Décembre 2024
Demande de Renseignement de Prix DRP N° : 02/UL/CP/PRMP/2024

A : Université de Lomé

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le dossier de demande de renseignement de prix dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir et de livrer La fourniture et installation d'un serveur au profit de l'Université de Lomé conformément à la demande de renseignement de prix et pour la somme de 33 099 000 FCFATTC (Trente-trois millions quatre-vingt-dix-neuf mille francs CFA TTC) ou autres montants énumérés au Bordereau descriptif et quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente soumission.

Nous offrons un rabais de 2,5% sur le montant HT si notre offre est acceptée.


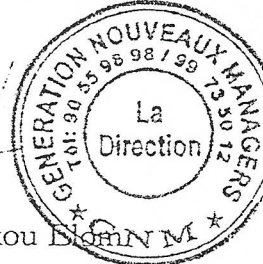
Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Bordereau descriptif et quantitatif.

Nous nous engageons également sur les termes de cette offre pour une période de 90 jours à compter de la date fixée pour le dépôt des offres, telle que stipulée dans la demande de renseignement de prix ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

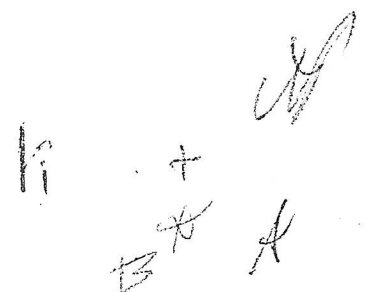
Nous nous engageons enfin à respecter les règles du code d'éthique et de déontologie et à signer le formulaire joint à la demande de renseignement de prix conformément à la réglementation en vigueur.

Fait à Lomé, le 17 jours de Décembre 2024

Directeur Général

Dûment autorisé à signer une offre au nom et pour le compte de : GNM Sarl



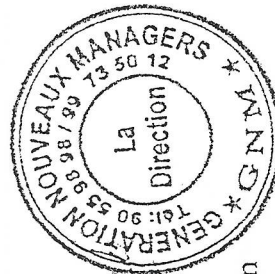
LE BORDEREAU DESCRIPTIF ET QUANTITATIF

2- Bordereau descriptif et quantitatif

N°	Description détaillée de l'article	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total	Livraison			Lieu
					Délai			
					Délai au plus tôt	Délai au plus tard	Délai proposé par le soumissionnaire	
1	Serveur	01	28 050 000	28 050 000	02 semaines à compter de la date de notification du marché approuvé	01 mois à compter de la date de notification du marché approuvé	01 mois à compter de la date de notification du marché approuvé	DSRI Située au campus sud de l'Université de Lomé
Prix total hors taxes				28 050 000				
TVA (18%)				5 049 000				
Total général TTC				33 099 000				

Fait à Lomé, le 17 jours de Décembre 2024

Directeur Général



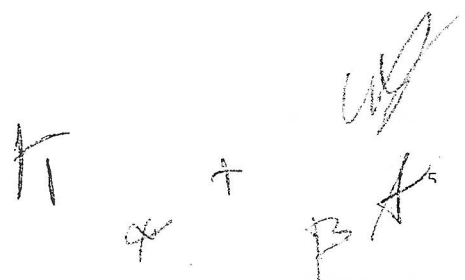
GALLEY Kokou Elom

Dûment autorisé à signer une offre au nom et pour le compte de : UNIM Sarl

LA DESCRIPTION TECHNIQUE DES FOURNITURES OU SERVICES

3- Description technique des fournitures ou services

N°	Désignation	Caractéristiques Techniques minimales demandées	Caractéristiques techniques proposées
1.	SERVEUR avec 4 processeurs Platinum ou équivalent	<p>Noyau processeur disponible :24, par processeur; Mémoire cache du processeur : 35,75 Mo L3; Type de mémoire : DDR4 Smart Memory et persistent Memory; Contrôleur réseau : 2 adaptateurs Ethernet 10/25 Gbits/s ; 2 ports ILO Advanced, One View Advanced avec licences; Fonctionnalités du ventilateur système : 6 ventilateurs enfichables à chaud en version standard, redondants; Type d'alimentation électrique : (2) kit d'alimentation enfichables à chaud Platinum 1600w à logement flexible; Logement d'extension : 8 logements PC le 3.0 disponibles; Contrôleur de stockage : 1 contrôleur Smart Array P816i-a de 10^{ème} génération; Nombre de processeurs : 4 processeurs inclus; Vitesse de processeur : 209GHz au moins; Mémoire RAM, standard : RDIMM 512 Go (16*32 Go); Disques durs inclus :8 * 2 To, 8 (ou4) lecteurs SFF SAS/SATA pris en charge, RAIDS redondant; Type du lecteur optique : DVD RW; Format : Rackable (2U); Garantie : 12 mois au moins pour les pièces, la main d'œuvre et l'assistance sur site.</p>	<p>Marque : HPE Modèle : HPE ProLiant DL560 G10 Form Factor Rack (2U) Processor :4 x intel Xeon 8268 2.9GHz 24 core Processor Kit Memory :512GB (16 x 32GB) 2933MHz RDIMM max: 24 Noyau processeur disponible :24, par processeur; Mémoire cache du processeur : 35,75 Mo L3; Type de mémoire : DDR4 Smart Memory et persistent Memory; Contrôleur réseau : 2 adaptateurs Ethernet 10/25 Gbits/s ; 2 ports ILO Advanced, One View Advanced avec licences; Fonctionnalités du ventilateur système : 6 ventilateurs enfichables à chaud en version standard, redondants; Type d'alimentation électrique : (2) kit d'alimentation enfichables à chaud Platinum 1600w à logement flexible; Logement d'extension : 8 logements PC le 3.0 disponibles; Contrôleur de stockage : 1 contrôleur Smart Array P816i-a de 10^{ème} génération; Nombre de processeurs : 4 processeurs inclus; Vitesse de processeur : 2,9GHz ; Mémoire RAM, standard : RDIMM 512 Go (16*32 Go); Disques durs inclus :8 * 2 To, 8 (ou4) lecteurs SFF SAS/SATA pris en charge, RAIDS redondant; Type du lecteur optique : DVD RW; Format : Rackable (2U); Garantie : 12 mois pour les pièces, la main d'œuvre et l'assistance sur site.</p>



**SERVEUR
HPEPROLIANTDL560
GEN10 8268 2,9 GHZ 24
CŒURS 4 PROCESSEURS
512GB-R 16 LECTEURS À
PETIT FACTEUR DE
FORME 2X1600W MODULE
D'ALIMENTATION
REDONDANT (P40457-
B21)**

Serveurs ProLiant DL500



NOUVEAUTÉS

- Compatible avec la seconde génération de processeurs évolutifs Intel® Xeon® avec une augmentation des performances par cœur allant jusqu'à 7 % [4] par rapport à la première génération et des vitesses de mémoire allant jusqu'à 2 933 MT/s [6].

VUE D'ENSEMBLE

Recherchez-vous un serveur dense mais hautement évolutif pour vos besoins d'applications et de virtualisation de datacenter? Le serveur HPE ProLiant DL560 Gen10 est un serveur haute densité à quatre processeurs à hautes performances, évolutivité et fiabilité, le tout dans un châssis 2U. Prenant en charge les processeurs Intel Xeon Scalable qui offrent jusqu'à 61% de performances en plus [1], le serveur

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

- HPE Persistent Memory donne la possibilité de déployer une densité de mémoire ou un stockage rapide en utilisant la mémoire DC Intel® Optane™ et offre une capacité de mémoire pouvant atteindre 3 To par socket. [5]
- Fonctions de sécurité iLO 5 améliorées telles que Server Configuration Lock, iLO Security Dashboard et Workload Performance Advisor.
- HPE InfoSight fournit un outil d'analyse basé sur le cloud qui prédit et prévient les problèmes avant que votre entreprise ne soit affectée.
- Processeurs optimisés par segment qui offrent de la flexibilité et de meilleures performances pour les charges de travail spécifiques.

HPE ProLiant DL560 Gen10 dispose d'une puissance de traitement supérieure, jusqu'à 6To de mémoire plus rapide et des I/O grâce à un maximum de huit logements PCIe 3.0. La mémoire HPE Persistentmemory offre des niveaux inégalés de performances pour les charges de travail de gestion des données structurées et d'analyses. Tous ces éléments sont associés à HPE OneView et HPE iLO 5, qui offrent l'intelligence et la simplicité de la gestion automatique. Le serveur HPE ProLiant DL560 Gen10 est idéal pour les charges de travail stratégiques, la virtualisation, la consolidation de serveur, les bases de données, les processus commerciaux ainsi que pour les applications générales qui manipulent intensivement les données et nécessitent d'utiliser des quadri-processeurs. En effet, pour toutes ces applications, l'espace occupé dans le datacenter et le rapport performance/prix sont des facteurs essentiels.

CARACTÉRISTIQUES

Performances évolutives quadriprocesseur dans un facteur de forme dense de 2U

Le serveur HPE ProLiant DL560 Gen10 fournit une capacité informatique quadriprocesseur dans un facteur de forme dense 2U et prend en charge les processeurs Intel® Xeon Platinum (séries 8200, 8100) et Gold (séries 6200, 6100, 5200 et 5100) offrant un accroissement des performances allant jusqu'à 61% [1] et 27% [2] de cœurs en plus que la génération précédente.

Jusqu'à 48 emplacements DIMM prenant en charge la mémoire HPE DDR4 SmartMemory à 2933mT/s jusqu'à 6To. La mémoire HPE DDR4 SmartMemory améliore les performances relatives aux charges de travail et l'efficacité énergétique tout en évitant la perte de données et les temps d'arrêt grâce à une meilleure gestion des erreurs.

Jusqu'à 12To de mémoire HPE Persistentmemory conjuguée à une mémoire DRAM pour assurer une mémoire haute capacité, rentable et rapide, et pour améliorer la capacité de calcul des charges de travail nécessitant beaucoup de mémoire, telles que la gestion de données structurées et les analyses.

Prise en charge des processeurs équipés de la technologie Intel® Speed Select, qui offre une flexibilité de configuration et un contrôle granulaire des processeurs optimisés pour la performance CPU et la densité VM, d'où la prise en charge d'un nombre accru de machines virtuelles par hôte.

HPE améliore les performances en lançant une nouvelle ère de personnalisation des serveurs. Workload Performance Advisor ajoute des recommandations de réglage en temps réel déterminées par des analyses de l'utilisation des ressources serveur et s'appuie sur des fonctions de réglage existantes comme Workload Matching et Jitter Smoothing.

Extensibilité de nouvelle génération et fiabilité sur les charges de travail multiples

Le serveur HPE ProLiant DL560 Gen10 est équipé d'un plateau processeur flexible permettant de ne passer de deux à quatre processeurs que lorsque cela sera nécessaire, pour limiter l'investissement initial. La conception flexible de la cage des lecteurs peut prendre en charge jusqu'à 24 lecteurs SFF SAS/SATA avec un maximum de 12 lecteurs NVMe.

Supportant jusqu'à huit connecteurs d'expansion PCIe 3.0, pour prendre en charge un processeur graphique et des cartes réseau offrant une meilleure bande passante d'E/S et une évolutivité accrue.

Jusqu'à quatre logements HPE Flex pour modules d'alimentation, 800 W ou 1 600 W [3] efficaces à 96 %, permettant des configurations d'alimentation redondante et des plages de tensions flexibles. Les logements offrent la possibilité de sélectionner un compromis entre 2+2 modules d'alimentation ou l'utilisation de connecteurs PCIe supplémentaires.

La gamme des adaptateurs HPE FlexibleLOM permet de choisir la mise en réseau de la bande passante (1GbE à 25GbE) et fabric, pour que vous puissiez adapter votre système et le faire évoluer en fonction des besoins métiers.

Fiabilité et sécurité

HPE iLO 5 optimise les serveurs standard les plus sûrs du marché avec la technologie HPE Silicon Root of Trust, pour protéger vos serveurs contre les attaques, détecter les intrusions potentielles et récupérer en toute sécurité le microprogramme de votre serveur principal.

Parmi les nouvelles fonctions, on trouve Server Configuration Lock qui garantit un transfert sécurisé et verrouille la configuration matérielle des serveurs, iLO Security Dashboard qui permet de détecter et de résoudre les failles de sécurité possibles et Workload Performance Advisor qui fournit des recommandations de réglage pour améliorer les performances des serveurs.

Avec Runtime Firmware Verification, le microprogramme du serveur fait l'objet d'un contrôle toutes les 24 heures pour vérifier la validité et la crédibilité de cet élément indispensable au système. La reprise sécurisée permet de rétablir le microprogramme du serveur à la dernière version fiable connue ou aux réglages d'usine après la détection du code compromis.

Des options de sécurité supplémentaires sont disponibles avec Trusted Platform Module (TPM), afin d'empêcher tout accès non autorisé au serveur et de stocker en toute sécurité les artefacts utilisés pour authentifier les plates-formes serveur, alors que le kit de détection d'intrusion enregistre et donne l'alerte chaque fois que les sécurités du serveur sont désactivées.

Gestion de l'infrastructure Agile pour accélérer la prestation de services informatiques

Avec le serveur HPE ProLiant DL560 Gen10, HPE OneView permet de gérer l'infrastructure de façon à simplifier l'automatisation des serveurs, du stockage et des réseaux.

HPE InfoSight apporte l'intelligence artificielle aux serveurs HPE avec l'analyse prédictive, l'apprentissage global et un moteur de recommandation pour éliminer les goulots d'étranglement.

Une suite d'outils intégrés et téléchargeables est disponible pour la gestion du cycle de vie du serveur, incluant Unified Extensible Firmware Interface (UEFI), le provisionnement intelligent, HPE iLO 5 pour la surveillance et la gestion, HPE iLO Amplifier Pack, SUM (Smart Update Manager) et Service Pack pour ProLiant (SPP).

Les services de HPE Pointnext simplifient toutes les étapes du parcours informatique. Les professionnels des Services de conseils et de transformation comprennent les défis du client et créent une meilleure solution. Les services professionnels garantissent un déploiement rapide des solutions, et les services opérationnels offrent une assistance continue.

Les solutions d'investissement IT d'HPE vous aident à vous transformer en une entreprise numérique dont les coûts IT sont en ligne avec les objectifs de l'entreprise.



H + A
* 2

Caractéristiques techniques

Serveur HPE ProLiant DL560 Gen10 8268 2,9 GHz 24 cœurs 4 Processeurs 512GB-R 16 lecteurs à petit facteur de forme 2x1600W Module d'alimentation redondant

Product Number (SKU)	P40457-B21
Nom du processeur	Intel® Xeon® évolutif 8268 (24 cœurs, 2,9 GHz, 205 W)
Noyau processeur disponible	24, par processeur
Mémoire cache du processeur	35,75 Mo L3
Vitesse du processeur	2,9 GHz
Type d'alimentation électrique	(2) kit d'alimentation enfichables à chaud Platinum 1 600 W à logement flexible
Logements d'extension	8 logements PCIe 3.0 disponibles
Mémoire, standard	RDIMM 512 Go (16x 32 Go)
Type de mémoire	HPE DDR4 SmartMemory et HPE Persistent Memory
Disques durs inclus	Aucun en standard, 16 lecteurs SFF pris en charge
Type du lecteur optique	En option
Fonctionnalités du ventilateur système	6 ventilateurs enfichables à chaud en version standard, redondants
Contrôleur réseau	Adaptateur HPE Ethernet FLR-SFP28 BCM57414 10/25 Gb 2 ports
Contrôleur de stockage	1 Contrôleur HPE Smart Array P408i-a SR de 10e génération
Dimensions minimales (H x L x P)	8,75 x 44,55 x 75,47 cm
Poids	34,12 kg
Gestion de l'infrastructure	HPE iLO Standard avec le provisionnement intelligent (intégré), HPE OneView Standard (téléchargement requis), HPE iLO Advanced, HPE iLO Premium Security Edition et HPE OneView Advanced (en option, licences requises)
Garantie	3/3/3 - La garantie serveur comprend une couverture de trois ans pour les pièces, trois ans pour la main-d'œuvre et trois ans d'assistance sur site. Des informations supplémentaires concernant la garantie limitée internationale et l'assistance technique sont disponibles à l'adresse : http://h20564.www2.hp.com/hpsc/wc/public/home . Une assistance Hewlett Packard Entreprise et des services HPE supplémentaires pour votre produit peuvent être achetés localement. Pour plus de détails sur la disponibilité et le coût de la mise à niveau des services, consultez le site Web HPE à l'adresse http://www.hp.com/support



Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

Fiche technique

Pour plus d'informations

techniques, les modèles

disponibles et les options,

veuillez vous référer aux

QuickSpecs

HPE POINTNEXT

Page 6

Les services HPE Pointnext vous permettent de bénéficier de l'accompagnement de nos experts à chaque étape de votre parcours informatique. Nos services de conseil, à partir des objectifs et des résultats visés pour votre entreprise, conçoivent les modalités de votre transformation et créent une feuille de route conforme à vos problématiques propres. Nos services professionnels et opérationnels permettent d'accélérer la mise en place de vos solutions, et de maintenir la stabilité et la fiabilité de votre infrastructure informatique.

Les services opérationnels

- **HPE Datacenter Care** vous accompagne pour moderniser et simplifier l'exploitation de votre infrastructure informatique. Bénéficiez du soutien d'une équipe dédiée, de notre savoir-faire technique, d'un accès prioritaire à notre service d'assistance par téléphone, d'un choix de support pour vos équipements et vos logiciels, d'une surveillance proactive pour pouvoir anticiper les problèmes, et de nos bonnes pratiques et de notre propriété intellectuelle en matière informatique.
- **HPE Proactive Care** vous permet de profiter d'une exceptionnelle prise en charge par téléphone et d'éliminer les problèmes grâce à des rapports et des conseils proactifs personnalisés. Ce service offre également aux éditeurs de logiciels indépendant (ISV), tels que Red Hat, VMware, Microsoft, etc., la possibilité d'utiliser un logiciel de collaboration. Plus d'infos.
- **HPE Foundation Care** vous accompagne en cas de problème et présente plusieurs niveaux de prise en charge. Ce service propose également un logiciel de collaboration et une intervention en cas de problème avec les logiciels ISV exécutés sur votre serveur. Plus d'infos.

Les autres services

La conservation des supports défectueux est en option et n'est possible que pour les disques SSD/flash éligibles remplacés par HPE en raison d'un dysfonctionnement.

Les crédits de service permettent de bénéficier de services techniques, d'accéder à des ressources complémentaires et de profiter de compétences spécialisées.

Les services de formation HPE proposent une gamme complète de services pour aider votre personnel à développer les compétences nécessaires à une transformation digitale.

Consultez votre commercial chez HPE ou le partenaire agréé de votre choix si vous avez d'autres questions ou besoin d'information sur les options en matière d'assistance.

HPE GREENLAKE

HPE GreenLake est notre grande solution d'informatique as-a-service. Grâce à une approche de gestion unifiée, vous bénéficiez du meilleur du cloud pour les applications et les données, où qu'elles se trouvent (datacenters, multiclouds et edges). HPE GreenLake propose des services de cloud public et une infrastructure pour les charges de travail sur site, des services entièrement gérés avec paiement à l'utilisation.

Si vous voulez d'autres services, comme des **solutions de financement d'achat informatique**, cliquez ici.

[1] Mesures effectuées par HPE. Accroissement de 61% des performances des processeurs Intel Xeon Platinum par rapport à la génération précédente E5-4600 v4 gains moyens de STREAM, Linpack, Métriques SPEC CPU2006 & SPEC CPU2017 sur les serveurs HPE comparant les processeurs 4 sockets Intel Xeon Platinum 8280 aux processeurs de la gamme E5-4699 v4. Toute variation au niveau de la conception ou de la configuration du matériel et/ou des logiciels du système est susceptible d'affecter les performances réelles. Avril 2019.

[2] Gain de performance de jusqu'à 27% du processeur Intel Xeon Platinum par rapport à la génération précédente en comparant le processeur Intel Xeon Platinum 8280 4 sockets (28 cœurs) au modèle E5-4669 v4 (22 cœurs). Calcul: 28 cœurs / 2x cœurs = 1,27 = 27%. Avr 2019.

[3] Les blocs d'alimentation 1 600 W prennent uniquement en charge une haute tension de ligne (200 V AC à 240 V AC)

[4] Mesures effectuées par HPE. Jusqu'à 7% d'augmentation des performances de Intel Xeon Platinum par rapport aux gains moyens de la génération précédente de STREAM, Linpack, Métriques & SPEC CPU2017 sur les serveurs HPE comparant des processeurs Intel Xeon Platinum 8280 à 4 sockets aux processeurs de la gamme Intel Xeon Platinum 8180. Toute variation au niveau de la conception ou de la configuration du matériel et/ou des logiciels du système est susceptible d'affecter les performances réelles. Avril 2019.

[5] 3,0Tb par socket avec le kit de mémoire persistante 2666 de 512Go

[6] La mémoire LRDIMM HPE DDR4 SmartMemory sur le serveur HPE ProLiant DL560 Gen10 peut prendre en charge 2933MT/s à 2DPC

Faites le bon achat.
Contactez nos spécialistes.

Trouver un partenaire

Dialoguer en
ligne



Appeler
maintenant



Acheter maintenant



Partagez maintenant



Mises à jour

**Hewlett Packard
Enterprise**

© Copyright 2021 Hewlett Packard Enterprise Development LP. Les informations contenues dans ce document sont sujettes à modification sans préavis. Les seules garanties relatives aux produits et services Hewlett Packard Enterprise sont stipulées dans les déclarations de garantie expresses accompagnant ces produits et services. Aucune déclaration contenue dans ce document ne peut être interprétée comme constituant une garantie supplémentaire. Hewlett Packard Enterprise décline toute responsabilité en cas d'erreurs ou d'omissions de nature technique ou rédactionnelle dans le présent document.

Pièces et équipements: HPE fournira les pièces de rechange et le matériel nécessaires à l'entretien des équipements couverts.

Les pièces et les composants dont la durée de vie prise en charge maximale et/ou les limites d'utilisation maximale sont atteintes, conformément à ce qui est indiqué dans le manuel d'utilisation du fabricant, dans la fiche de présentation des caractéristiques techniques ou dans la fiche de description technique, ne seront pas fournis, réparés ou remplacés.

Intel Xeon et Intel sont des marques de la société Intel Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays. ClearOS est une marque, déposée ou non, de ClearCenter, Corporation aux États-Unis ou dans d'autres pays. Les autres noms cités dans ce document sont reconnus (le cas échéant) comme marques ou marques déposées de leur propriétaire respectif.

L'image peut être différente du produit réel
PSN1013152061FRFR, February, 2021.

IT

Handwritten signature and initials

LE PERSONNEL TECHNIQUE PROPOSE

- MATÉRIELS & CONSOMMABLES INFORMATIQUES
- FOURNITURES ET MOBILIERS DE BUREAU
- REPRÉSENTATION COMMERCIALE
- ÉQUIPEMENT DE RÉSEAUX INFORMATIQUES
- PRÉSTATION DE SERVICES



Nom du Soumissionnaire : **GNM**

Nom de l'employé : **BONFOH CHAKOU**

Nationalité : **TOGOLAISE**

Ingénieur Informaticien

I- EXPERIENCES PROFESSIONNELLE

DEVELOPPEMENT DE PROJETS

- Déploiement, installation et mise en services de deux serveurs livrés à la poste de 2023 (Server HPE DL 380 Gen 10 de base de données) ;
- Travaux d'interconnexion de réseaux entre les services de la commune du golfe 2 (virtualisation, interconnexion IP avec des pylône auto stable
- Déploiement, installation et mise en services des équipements CISCO livrés à la poste de 2021 pour l'amélioration de son réseau postal ;
- Maintenance préventive des parcs informatiques de CNAO (2021)
- Intervention immédiate sur site en cas signalisation de panne à CNAO
- Entretien et mise au point des systèmes de sécurité des parcs
- Déploiement et administrations des ordinateurs à la présidence de UL
- Déploiement, installation et mise en services de 12 ordinateurs de bureau à la DRE Sokodé (2021)
- Déploiement, installation et mise en services de 15 ordinateurs de bureau à la DRE Tsévié (2021)
- Déploiement et assurance de 6 ordinateurs HP 830 G8 free dos à la BOAD

- Déploiement de la messagerie électronique de ANGE ;
- Maintenance des parcs informatiques des sociétés tel que AFRCA DEM, COFINA, BSIC et AFRICAN LEASE
- Installation de système d'alarme et des équipements informatique et réseaux à l'IFAD Aquaculture Elevagnon

II- DOMAINE DE COMPETENCES EN INFORMATIQUE

- Systèmes d'exploitation monopostes : Windows XP/ VISTA/SEVEN/8/10/11
- Systèmes d'exploitation Serveurs : Windows server 2012/2016/2019, Kali linux, CentOS, Ubuntu
- Développement d'Application et Web (Full Fronted et semi Backend): Visual Basic, Windev, HTML, CSS, Wordpress, Laravel(PHP)

GNM, we are unshakeable in business

contact@gnm.com.tg

(+228) 91 06 70 01 / 99 73 50 12

F 1001183373 N°RCCM TG LOM 2018A 128

cl. de Haho, Hédzranawoé, à côté de l'agence NSIA



MikroTik



Canon

1001183373

- MATERIELS & CONSOMMABLES INFORMATIQUES
- FOURNITURES ET MOBILIERS DE BUREAU
- REPRESENTATION COMMERCIALE
- EQUIPEMENT DE RESEAUX INFORMATIQUES
- PRESTATION DE SERVICES



Génération Obama Network Management
IT Engineering & Solutions

- Logiciel de dessin : MS Visio, Edraw, Wondershare EdrawMax, ConceptDraw
- Graphisme : Photoshop
- Bureautique: Office (2003-2021) Access, Excel, PowerPoint, Publisher, Word
- Sécurité : Kaspersky TotalSpace, NOD32, AVG, AVAST, Réseaux
- Virtualisation : VirtualBox, VMware, EVE
- Administration WINDOWS 2003/2008/2012/2016/2019/2022 SERVER ; Administration du serveur de messagerie Microsoft Exchange 2013 et du serveur de communication Microsoft Communication Server 2012,
- Logiciels de Virtualisation VMWare, Hyper-V ; Méthode d'analyse MERISE/ UML, Bases de Données sous
- SQL et MYSQL,

II- FORMATION

2023 : Licence Professionnelle en Maintenance des Systèmes Informatique et Réseaux à l'ISTM (Institut Supérieur de Technologie et de Management) de Lomé

2020 : BTS en Maintenance Informatique à l'ISTM (Institut Supérieur de Technologie et de Management) de Lomé

2017 : BAC II série D au CPL "Génération Obama" de Lomé.

2021 : Formation en configuration des routeurs Mikrotik et réalisation de WIFI-ZONE.

2024 : Certification CISCO Academy for completing the computer hardware course

2024 : Xerox Internal Use Only Technical Service Training

III- LANGUE ET INFORMATIQUE

- Anglais : Parlé, lu, écrit
- Français : Parlé, lu, écrit
- Ewe : Parlé, lu, écrit

IV- CENTRE D'INTERET ET AUTRES

- Internet, Cinéma, Voyages, Lecture; Sport : Football, Tennis de table, Course.

GNM, we are unshakeable in business

contact@gnm.com.tg

(+228) 91 06 70 01 / 99 73 50 12

F 1001183373 N°RCCM TG LOM 2018A 128

d. de Haho. Hédzranawoé. à côté de l'agence NSIA



Mikrotik

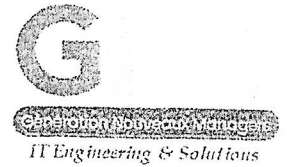


Canon

Handwritten signature

Handwritten signature

- MATERIELS & CONSOMMABLES INFORMATIQUES
- FOURNITURES ET MOBILIERS DE BUREAU
- REPRESENTATION COMMERCIALE
- EQUIPEMENT DE RESEAUX INFORMATIQUES
- PRESTATION DE SERVICES



Nom du Soumissionnaire : **GNM**

Nom de l'employé : **Komi Eliké Anani MISSIAMEY**

Nationalité : **TOGOLAISE**

Ingénieur des Travaux Informatiques

I- EXPERIENCES PROFESSIONNELLE

1^{er} Septembre 2018 à nos Jours

• **Responsable ingénieur Informatique à GNM**

MISSIONS : Administration système et réseaux – Support aux utilisateurs – Audit des systèmes d'informations des clients

- Supervision des travaux de déploiement, installations et mise en service de deux serveurs livrés à la poste de 2023 (Server HPE DL 380 Gen 10) ;
- Travaux d'interconnexion de réseaux entre les services de la commune du golfe 2 (virtualisation, interconnexion IP avec des pylône auto stable
- Supervision des travaux de déploiement, installations et mise en service des équipements CISCO livrés à la poste de 2021 pour l'amélioration de son réseau postal ;
- Suivi des travaux de déploiement des matériels et logiciels livrés en 2021 au ministères des cascignements primaire et secondaires
- Supervision des travaux de déploiement des ordinateurs et imprimantes livrés à la BOAD et à la STSL
- Supervision des travaux de maintenance du parc informatique de la CNAO

1^{er} Juin 2015 au 31 Aout 2018 : **MINISTÈRE DES POSTES ET DE L'ECONOMIE NUMÉRIQUE**

Administrateur. Animateur ENT *Environnement Numérique de Travail*

- Administration et Gestion au quotidien des services de l'ENT
- Maintenance du réseau et du parc informatique
- Organisation et gestion des ressources (matérielles et numériques)
- Accompagnement et Formation des utilisateurs dans l'exploitation des différents outils de l'ENT
- Animation et Communication

04 Déc 2014 au 31 Déc 2017 : **Consultant informatique à FIDELTECH**

- Installation et administration de serveurs Windows Server 2012
- Installation de serveur de base de données SQL Server 2012 et d'applications
- Déploiement d'applications professionnelles Client - Serveur
- Développement de site web

GNM, we are unshakeable in business

contact@gnm.com.tg

(+228) 91 06 70 01 / 99 73 50 12

F1001183373 N°RCCM TG LOM 2018A 128

2, de l'Esplanade, Plateau d'Alibi, à côté de l'agence NSIA

K

MIKROTEK



Bpk + A
Canon

- MATÉRIELS & CONSOMMABLES INFORMATIQUES
- FOURNITURES ET MOBILIERS DE BUREAU
- REPRESENTATION COMMERCIALE
- EQUIPEMENT DE RESEAUX INFORMATIQUES
- PRESTATION DE SERVICES



Generel Network Manager
IT Engineering & Solutions

25 Aout 2014 au 30 mai 2015 : Responsable Informatique à IDIS MANAGEMENT

- Analyse et conception d'applications (desktop ou web)
- Maintenance du réseau informatique
- Maintenance et dépannage des postes de travail
- Échange avec les services extérieurs sur les projets informatiques
- Analyse et conception d'application de gestion immobilière avec géolocalisation

II- DOMAINE DE COMPETENCES EN INFORMATIQUE

Systèmes: windows server; windows8, Windows7, EOLE, , XP; Linux,

Langages: PHP, Java, JavaScript, Windev, HTML, CSS, C++, Pascal

Frameworks : CakePHP, Yii ,Bootstrap

Bases de données : SQL Server, MySQL, Oracle, Access

Méthodes d'analyse : MERISE, UML

CMS : WordPress, Prestashop

Administration des postes clients Microsoft WINDOWS
XP/VISTA/SEVEN/8/8.1/10

Administration Linux DEBIAN, UBUNTU et CentOS : Administration WINDOWS

2003/2008/2012/2016/2019/2022 SERVER ; Administration du serveur de messagerie Microsoft

Exchange 2013 et du serveur de communication Microsoft Communication Server 2012,

Logiciels de Virtualisation VMWare, Hyper-V ; Méthode d'analyse MERISE/ UML. Bases de Données sous SQL et MYSQL

III- FORMATION

2013- 2014

/Institut Africain d'Informatique ()
Génie Logiciel (G.L.) – Obtention du Diplôme d'Ingénieur des Travaux
Informatiques

2012- 2013

/Institut Africain d'Informatique () Génie
Logiciel (G.L.)

2011 – 2012

/IAI-TOGO Génie Logiciel (G.L.)

2010 – 2011

Comptabilité Contrôle Audit / FASEG (Faculté des
Sciences Economiques et de Gestion) à l'Université de Lomé

GNM, we are unshakeable in business

contact@gnm.com.tg

(+228) 91 06 70 01 / 99 73 50 12

F 1001183373 N°RCCM TG LOM 2018A 128

rd de Kaho, Hédzranawoé, à côté de l'agence NSIA



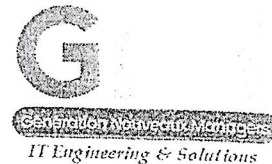
MIKROTEK



CANON

+ P. 96 A

- MATERIELS & CONSOMMABLES INFORMATIQUES
- FOURNITURES ET MOBILIERS DE BUREAU
- REPRESENTATION COMMERCIALE
- EQUIPEMENT DE RESEAUX INFORMATIQUES
- PRESTATION DE SERVICES



2009 – 2010

/Collège Protestant de Lomé Agbalépédo.

III- LANGUE ET INFORMATIQUE

- Anglais Parlé, lu, écrit
- Français Parlé, lu, écrit
- Ewe Parlé, lu, écrit

IV- CENTRE D'INTERET ET AUTRES INFORMATIONS

Comité des Etudiants IAI-Togo : Président Chargé des Affaires Culturelles et Académiques (Année scolaire 2013-2014) :

- Coordination des différents Clubs et Commissions d'organisation
- Organisation et planification des événements culturels
- Gestion des relations entre Etudiants et Administration

Comité des Etudiants IAI-Togo : Vice-Président Chargé des Affaires Culturelles et Académiques (Année scolaire 2012-2013) :

Projet de Jeunesse « A la rencontre de nos voisins » financé par l'Eglise Reformée de France (actuellement Eglise Presbytérienne Unie de France): Participation à _____ en _____ et à _____ en _____

Numérique (Association de développement informatique basée à Paris)

Chargé de l'organisation

Sport : Footing, Football, Natation

Loisir : Cinéma, Voyage, Internet, Musique, Chorale, Chorégraphie

GNM, we are unshakeable in business

contact@gnm.com.tg

(+228) 91 06 70 01 / 99 73 50 12

IF 1001183373 N°RCCM TG LOM 2018A 128

rd de Haho, Hédzranawô, à côté de l'agence NSIA

K

MIKROTEK

CANON

Handwritten signatures and initials.

L'ENGAGEMENT DE MISE EN ŒUVRE DU SERVICE APRES-VENTE (SAV)

GARANTIE & CONFORMITE

Lomé, le 17 Décembre 2024

DRP N° : 02/UL/CP/PRMP/2024

• **CONFORMITE TECHNIQUE**

Nous, soussigné, attestons et garantissons que les matériels informatiques qui seront livrés par l'entreprise **GENERATION NOUVEAUX MANAGERS (GNM)** sont neufs et exemptes de tout vice ou défaut qui pourrait nuire à leur apparence et à leur bonne utilisation et sont conformes aux spécifications techniques. Les fournitures que nous proposons fonctionnent dans les conditions environnementales (température ; hygrométrie, etc.) tropicales, notamment celles du Togo.



• **DUREE DE LA GARANTIE**

Le serveur qui sera livré et installé par l'entreprise GNM sont garantis pour une durée de douze (12) mois à compter de la date de leur réception.

• **CONTENU DE LA GARANTIE**

Pendant ce délai, l'entreprise GNM s'engage à remplacer et/ou réparer tout vice, manquement, non-conformité, défaut de fabrication constaté.

Fait à Lomé, le 17 Décembre 2024

GALLEY Kokou Elom
En tant que Directeur Général





GNM, we are unshakeable in business



SERVICE APRES VENTE

DESTINATAIRE : UNIVERSITE DE LOME

DRP N° : 02/UL/CP/PRMP/2024

Date : Lomé le 17 Décembre 2024

Contenu et modalité de mise en œuvre du service après-vente

D'une manière générale, la maintenance est une composante essentielle dans un projet de déploiement des équipements informatiques. En matière d'élaboration de plans de maintenance, notre offre comprend :

- Le remplacement des pièces défectueuses sur les matériels fournis ;
- Le remplacement (frais de port inclus) d'un matériel vicié par un produit identique ou de qualité équivalente en cas de non disponibilité.
- L'entretien des équipements et matériels fournis.

Ainsi, les pannes et les temps d'arrêt de vos machines sont réduits au strict minimum.

Fiabilité et qualité sont les maîtres mots qui caractérisent notre Service Après-Vente. Bon nombre de nos clients pourront confirmer cette affirmation.

Nous disposons d'un service après-vente (SAV) très performant et très actif. Ce service vous est garanti pour une durée minimale d'un an sans frais. Au-delà de la période de garantie, un contrat d'entretien et de réparation sera soumis à l'accord des deux parties.

En cas de besoin, nous réagissons rapidement et sérieusement afin d'éviter toute interruption inutile de votre production.

Le délai d'intervention de notre Service Après-vente est de (24) heures après la signalisation d'un dysfonctionnement constaté sur les équipements ou matériels fournis.

Les temps de résolution des pannes sont de soixante-douze (72) heures pour changer les pièces défectueuses ou défectueuses et peuvent aller jusqu'à cinq jours ouvrables pour le changement complet de l'équipement défectueux.

Si des réparations s'avèrent toutefois nécessaires, elles s'effectuent tout simplement sur place ou dans nos locaux à Lomé.

Outre les interventions sur demande, nous effectuerons des interventions périodiques suivant un calendrier bien établi afin de prévenir les éventuels dysfonctionnements sur les différents

GNM, we are unshakeable in business

équipements et de vous garantir une haute disponibilité des équipements et matériels pour leur exploitation.

Chaque intervention est suivie d'un rapport d'intervention contenant les informations sur l'état du matériel et des renseignements quant aux mesures à prendre pour le son fonctionnement.

Maintenance

Le volet maintenance intègre une maintenance préventive, une maintenance curative et une maintenance évolutive.

❖ Maintenance préventive

Elle consiste en une visite sur site afin de contrôler l'état des équipements, installations et réseaux.

Cette intervention consistera à revoir les diverses configurations, à nettoyer, à réorganiser et à optimiser le système, à dépoussiérer et à relever l'état de fonctionnement des différents composants de manière à prévenir une panne qui découlerait d'une dégradation progressive des matériels en service.

Cette maintenance sera donc l'occasion de relever les dysfonctionnements matériels. Elle interviendra une fois par trimestre en commun accord avec le Bénéficiaire.

❖ Maintenance curative

Elle sera appliquée dans le cas où l'un quelconque des équipements et/ou liaisons présente des anomalies de fonctionnement.

Elle comprend :

- L'assistance téléphonique où le bénéficiaire suit les indications données par téléphone,
- L'intervention sur place pour le diagnostic et la réparation de toutes pannes matérielles.
- Présence d'une équipe technique sur le site après la notification de la panne.
- Le remplacement de l'équipement en panne se fera suivant le processus ci-après :

- Constatation de la défection
- Notification de la pièce à acheter et du prix
- Accord du Bénéficiaire écrit ou verbal
- Changement de la pièce par le Prestataire
- Présentation de la facture du Prestataire
- Paiement par le Bénéficiaire

❖ Maintenance évaluative

Elle consiste en la mise à jour des logiciels et des systèmes d'exploitation des équipements.

Entretien

Nous assurerons un contrôle périodique afin de vérifier la bonne marche et effectuera à cette occasion les opérations d'entretien courant éventuellement nécessaires.

Les techniciens chargés de l'entretien procéderont aux vérifications, aux réglages, aux nettoyages et, le cas échéant, au remplacement des pièces défectueuses ou inutilisables à la suite d'un usage normal du matériel.

La périodicité de ces visites de contrôle est d'une fois par trimestre suivant un planning validé par les deux parties contractantes.

Dépannage

Matériels : Sur appel motivé du bénéficiaire signalant une anomalie de fonctionnement ou une panne, nous enverrons un technicien pour dépanner les équipements ou réseaux. Le bénéficiaire est tenu de ne pas ouvrir, ni de faire une tentative de résolution avant l'arrivée de l'équipe, dans le cas contraire, GNM dégage sa responsabilité de toutes situations qui rendra le matériel non fonctionnel.

Assistance : Elle est fournie du lundi au vendredi, aux heures d'ouverture (de 08h à 12h30 et de 15h à 19h), les samedis (de 08h à 14h).

Dans le cas où la panne n'est pas résolue après l'assistance à distance, nous enverrons un technicien ou une équipe technique pour une intervention sur site.

Lorsqu'une demande d'intervention est reçue, la société GNM (70018900/90164220) ; _____, réceptionne tous les appels et mails, qualifie la demande et l'oriente vers le service et le technicien concerné : gestion des appels techniques.

Les techniciens consultent régulièrement ces informations et traitent les appels qui leur sont attribués. Une assistance technique est chargée de joindre les techniciens et le service après-vente en cas de problème urgent. Tous les techniciens sont équipés de téléphones portables et sont donc joignables rapidement.

Les problèmes gérés par le Service Technique le sont par téléphone ou chez le client, en fonction de la panne, puis la base de gestion des appels techniques est renseignée.

Les problèmes gérés par le SAV sont, une fois la garantie vérifiée, enregistrés dans une nouvelle base de données : gestion du SAV, puis une intervention est déclenchée dans la limite des délais d'intervention. La base des appels techniques est aussi renseignée en fin d'intervention.

Hormis les interventions sur appels, les techniciens effectueront des interventions périodiques, une fois par bimestre, rentrant dans le cadre de la maintenance préventive.

Chaque intervention est suivie d'un rapport d'intervention contenant les informations sur l'état du système et des renseignements quant aux mesures à prendre pour le bon fonctionnement de l'infrastructure.

Gestion des incidents

Les fonctions du processus

Six fonctions composent le cycle de vie du processus :

- **Détection et enregistrement** : première étape du processus, l'activité de détection et d'enregistrement se doit d'être particulièrement efficace. Il faut détecter vite, et si possible avant le moindre impact sur les processus métiers. Puis, il s'agit d'enregistrer chaque évènement sous une référence unique pour en assurer le suivi, la documentation et l'analyse. Chaque action sera documentée.
- **Classification et première analyse** : en préalable à toute action d'analyse, l'incident est associé à une catégorie généralement à caractère technologique (système, stockage, réseau, etc.). Ce paramètre facilitera la fonction d'analyse qui utilisera dans un premier temps les connaissances capitalisées dans la base de gestion des incidents.
- **Investigation et diagnostic** : lorsque l'incident ne peut être résolu par le premier niveau de support (généralement le centre de services), alors une action de diagnostic plus avancée est engagée. Il s'agira, chaque fois que cela est possible, de mettre en œuvre une solution de contournement pour minimiser l'impact de l'incident.
- **Résolution et remise en état** : l'incident peut être résolu par le biais d'une solution de contournement ou par un changement (de composant ou de configuration). On veillera à ce niveau du processus à porter un soin tout particulier à la documentation de l'action dans la base de gestion des incidents. Cette information permettra probablement d'autres résolutions.
- **Fermeture de l'incident** : la fermeture de l'incident ne peut être décidée par la ressource technique seule. L'utilisateur, directement concerné, doit à ce niveau du cycle de l'incident donner son approbation. C'est aussi l'opportunité de valider le niveau de satisfaction des directions métiers sur le traitement des incidents.
- **Contrôle et suivi des incidents** : c'est le centre de services qui est responsable de la gestion du dossier d'incident de bout en bout. Il a donc naturellement la responsabilité de suivre l'incident et de détecter tout dérapage potentiel sur la qualité du traitement. Le centre de services pourra, le cas échéant, activer une procédure d'escalade.

Procédure d'escalade

En fonction de la complexité ou de l'impact de l'évènement, le processus de gestion des incidents pourra activer une démarche d'escalade. Deux axes seront utilisés pour faciliter la résolution de l'incident :

- **Escalade fonctionnelle** : cet axe d'escalade fait appel aux niveaux de supports. Le premier niveau étant placé sur le centre de services. L'incident pourra alors être pris en charge par des expertises de plus en plus pointues jusqu'à sa résolution. Le plus haut niveau d'escalade correspond aux laboratoires du constructeur ou de l'éditeur.
- **Escalade managériale** : c'est généralement l'impact, le non-respect des délais de résolution, ou le problème de satisfaction qui engendre une escalade managériale. Ce type d'escalade a pour principal objectif d'impliquer les décideurs pour accélérer une résolution par effet de pression sur les priorités.

Gestion des priorités

Deux éléments incontournables permettent de définir le niveau de priorité d'un incident : son impact sur les directions utilisatrices et l'urgence de sa résolution. Le centre de services, en charge de l'affectation de la priorité, doit respecter une règle systématique : priorité = impact + urgence. En cas de litige sur ce point, la procédure d'escalade managériale permettra de traiter les conflits. Pour des incidents de même priorité, il s'agira de privilégier les dossiers qui réclament le moins d'efforts afin de diminuer les temps moyens de résolution.

Disponibilité des pièces de rechange pour les équipements généraux

Nous avons toujours en stock tout le matériel de consommation pour les différents équipements et matériels fournis dans le cadre du présent marché. Nous garantissons une grande disponibilité des pièces de rechange et de matériel d'usage, pour tous les produits fournis et ceci, de façon constante.

Nous maintenons du stock en permanence dans au sein de la société **GNM**, société de droit Togolais, sise à Lomé. Aussi, pour prévenir les ruptures éventuelles qui pourraient survenir rarement, nous sommes en relations avec plusieurs fournisseurs dans plusieurs pays.

Matériels et équipements permettant d'assurer le service après-vente

Nous utilisons une liste non exhaustive de matériels et équipements pour assurer le service après-vente :

- Produits *La génération nouveaux managers* ;
- Caisse à outils informatique et électrique ;
- Testeurs de câbles ;
- Grue, perceuse, multimètre...
- Véhicules.

Personnel technique

Tout le personnel technique dédié à la gestion du service après-vente est hautement qualifié et a des expériences avérées en déploiement et maintenance du serveur HPE qui sera livré dans le cadre de cet appel d'offre.

GNM

Nom : GALLEY Kokou Elom



Directeur Général



GNM, we are unshakeable in business

**LE PROCES-VERBAL DE DELIBERATION
VALIDANT LES MONTANTS D'ATTRIBUTION DES MARCHES**



Université
de Lomé

REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail-Liberté-Patrie

CABINET DU PRESIDENT

=====

PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS

=====

COMMISSION DE CONTROLE
DES MARCHES PUBLICS

=====

11-02-2025

PROCES-VERBAL DE DELIBERATION N° 011/CCMP/11-02-2025

L'an deux mil vingt-cinq et le mardi onze février à dix heures, la Commission de contrôle des marchés publics (CCMP) de l'Université de Lomé, s'est réunie dans la salle de réunion n° 2, sise au lycée de Tokoin 1.

Trois (03) membres étant présents, la commission peut valablement délibérer sur l'étude du rapport d'évaluation des offres et recommandations relatives à la fourniture et installation d'un serveur au profit de l'Université de Lomé, accompagné des originaux des offres techniques et financières des soumissionnaires, ainsi que d'une copie de la version finale du dossier de demande de renseignement de prix.

Après examen des documents transmis, la CCMP note la régularité du rejet, à l'étape de l'examen préliminaire, de l'offre des soumissionnaires SOKAL SARLU, IPSEC SECURENET, CEDAR LINKS TECHNOLOGY (CLT), pour avoir proposé un modèle de serveur dont le contrôleur réseau inscrit sur les fiches techniques fournies est un adaptateur Ethernet de 1 Go au lieu d'un adaptateur Ethernet de 10/25 Gbits exigé dans le dossier d'appel à concurrence.

Elle note également la régularité du rejet, à l'issue de l'examen de post qualification, de l'offre du soumissionnaire IDS TECHNOLOGIE classée en première position aux termes de l'examen préliminaire, pour n'avoir pas fourni l'engagement à mettre en place un service après-vente pour l'entretien et la maintenance du matériel durant la période de garantie contrairement à l'exigence du IC 15. 1. B. des données particulières de la demande de renseignement de prix.

En conséquence, la CCMP donne son avis de non objection pour l'attribution provisoire du marché relatif à la fourniture et installation d'un serveur au profit de l'Université de Lomé au soumissionnaire GENERATION NOUVEAUX MANAGERS (GNM), dont l'offre a été évaluée la plus avantageuse parmi les offres techniquement conformes pour l'essentiel et satisfait aux critères de post qualification, pour un montant toutes taxes comprises (TTC) de trente-deux millions deux cent soixante-onze mille cinq cent vingt-cinq (32 271 525) francs CFA.

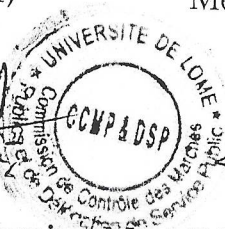
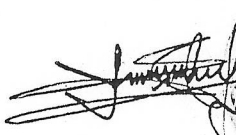
Le résultat de l'évaluation devra être notifié à tous les soumissionnaires, sous la forme habituelle, dans un délai de quarante-huit (48) heures à compter de la date de réception du présent avis et le délai réglementaire de recours devra être observé avant la signature du marché.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à douze heures cinq minutes.

De tout ce qui précède, il a été dressé le présent procès-verbal qui a été signé par tous les membres présents le jour, mois et an ci-dessus pour servir et valoir ce que de droit.



Ont signé :

Le Rapporteur,





M. YOVO Kwassi

Membre,



Mme PADASSE Mazahalou

Le Président,



M. BOROZE Tchamye T-E.

**L'ENGAGEMENT A RESPECTER LES DISPOSITIONS DU CODE D'ETHIQUE ET
DEONTOLOGIE DANS LA COMMANDE PUBLIQUE**

6- Formulaire d'engagement à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie dans la commande publique

A : Université de Lomé

Madame/Monsieur

Après avoir examiné le dossier d'appel à concurrence en vue de la soumission de notre offre/proposition pour La fourniture et installation d'un serveur au profit de l'Université de Lomé,

Je déclare avoir pris connaissance des principes, règles et procédures régissant la passation et l'exécution des marchés publics, et plus particulièrement, des dispositions du décret n° 2019-097/PR du 08 juillet 2019 portant code d'éthique et de déontologie dans la commande publique, et en avoir saisi le sens et les conséquences.

J'adhère aux principes, normes de comportement, règles d'éthique et de déontologie et aux valeurs qui y sont mentionnées avant, pendant la procédure de passation du marché ou après son exécution.

Je m'engage à assumer toutes les obligations qui y sont énumérées, notamment en matière de :

- l'exhaustivité et la véracité des informations fournies aux autorités contractantes ;
- la prohibition de toute atteinte aux règles de la concurrence, notamment, le fractionnement, la surfacturation ou la fausse facturation ;
- la prohibition de toutes pratiques ou manœuvres frauduleuses, corruptives, collusoires, coercitives ou de toute situation de conflit d'intérêts ou de recours dilatoires ou obstructifs ;
- le respect des délais d'exécution et des prescriptions en matière environnementale de durabilité et sociale ;
- la préservation du secret professionnel et de mon indépendance ou de celle de mon personnel ;

Je confirme que je comprends les conséquences qui peuvent résulter du non-respect des obligations susmentionnées et mon entreprise peut, sans préjudice des sanctions pénales et financières prévues par la réglementation en vigueur :

- Être déclarée inéligible des procédures de passation et d'exécution ;
- Voir son offre/proposition disqualifiée de l'attribution du marché
- Voir son contrat annulé ou résilié, en cas d'attribution ;
- Être temporairement ou définitivement exclue des marchés publics.

Je m'engage également à respecter et à faire ces obligations par mes sous-traitants, personnel, consultants, prestataires de service ou fournisseurs, et à permettre à l'ARMP ou à des auditeurs désignés par elle d'accéder à l'ensemble des pièces comptables, registres, fichiers et autre document relatif à la passation et/ou l'exécution du contrat.

Fait à Lomé, le 17 Décembre 2024

Directeur Général



GALLEY Kokou Elom

