



Université  
de Lomé

REPUBLIQUE TOGOLAISE  
Travail-Liberté-Patrie

CABINET DU PRESIDENT

PERSONNE RESPONSABLE  
DES MARCHES PUBLICS



ACQUISITION DE MATERIEL INFORMATIQUE, FOURNITURES  
INFORMATIQUES, MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU POUR  
EQUIPER LE LABORATOIRE PHYSIQUE ET CHIMIE DE L'INSTITUT  
NATIONAL DES SCIENCES DE L'EDUCATION (INSE) AU PROFIT DU  
CENTRE DE PEDAGOGIE UNIVERSITAIRE (CEPU)

Lot 4 : Acquisition de mobilier de bureau

MARCHE N° M778 /2023/DRP/UL/F/BA

(Demande de renseignement de prix (DRP) n° 02/UL/CP/PRMP/2023 du 28 septembre 2023)

TITULAIRE : TOGO METAL & BOIS (TMB)

NIF : 1000166788

MONTANT HT DU MARCHÉ : 6 302 500 F CFA

MONTANT TTC DU MARCHÉ : 7 436 950 F CFA

DELAI DE LIVRAISON : Un (01) mois

GARANTIE DE BONNE EXECUTION : 5 %

RETENUE DE GARANTIE : 5 %

DELAI DE GARANTIE : Douze (12) mois

PAIEMENT AU COMPTE : BIA Togo  
COMpte N° 001 36 012 008-10

SOURCE DE FINANCEMENT : Budget Autonome de l'Université de Lomé/Dépenses  
communes  
Gestion : 2023  
Imputation : 806 244 2/Mobilier de bureau



←

## ENTRE

- (1) L'Université de Lomé, représentée aux présentes par la Personne Responsable des Marchés Publics, **Madame Cicavi Akuavi SOSSOU**, 01 BP 1515 Lomé 1, Tél : (+228) 22 51 35 00, Fax : (+228) 22 51 85 95, ci-après dénommée « l'Autorité contractante », d'une part,

## ET

- (2) La société TOGO METAL & BOIS (TMB) sise à Saint Joseph, boulevard GNASSINGBE Eyadema, commune Golfe 4, Tél : (+228) 22 21 06 77, 01 BP 146 Lomé-Togo, Email : [togometal@yahoo.fr](mailto:togometal@yahoo.fr), numéro d'identification fiscal (NIF) : 1000166788, enregistré au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) sous le numéro TG-LOM : 2018 M 819, ci-après désignée « Titulaire », représentée par **Monsieur KOUGBLENOU Yaovi** en qualité de Directeur Général Adjoint, d'autre part, ci-après désignée comme le « Titulaire », d'autre part,

ATTENDU que l'Autorité contractante désire que certaines fournitures soient livrées et certains services assurés par le Titulaire, c'est-à-dire, **l'acquisition de matériel informatique, fournitures informatiques, matériel et mobilier de bureau pour équiper le laboratoire physique et chimie de l'Institut National des Sciences de l'Education (INSE) au profit du Centre de Pédagogie Universitaire (CEPU), lot 4 : acquisition de mobilier de bureau** et a accepté une offre du Titulaire pour la livraison de ces fournitures et la prestation de ces services connexes pour un montant égal à **six millions trois cent deux mille cinq cents (6 302 500) francs CFA hors taxes, soit sept millions quatre cent trente-six mille neuf cent cinquante (7 436 950) francs CFA toutes taxes comprises** (ci-après désigné comme le « Prix du marché »), dans un délai maximum d'un (01) mois à compter de la date de notification du marché approuvé.

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante du Marché :
  - (a) le présent Formulaire de Marché ;
  - (b) la notification d'attribution du marché ;
  - (c) la soumission du Titulaire ;
  - (d) le Bordereau descriptif et quantitatif ;
  - (e) la description technique des Fournitures ou Services ;
  - (f) le procès-verbal de délibération de la CCMP validant les montants d'attribution des marchés et
  - (g) l'engagement à respecter les dispositions du code d'éthique et déontologie dans la commande publique.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Autorité contractante au profit du Titulaire, comme indiqué ci-après, le Titulaire convient de livrer les fournitures, de réaliser les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces fournitures et/ou services conformément, à tous égards aux stipulations du présent Marché.
3. Dans les quarante-cinq (45) jours suivant leur réception et contre une demande de règlement accompagnée d'un procès-verbal de réception émis par l'Autorité contractante, l'Autorité contractante convient de son côté de payer au Titulaire, au titre des fournitures et/ou services, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix du Marché, ou tout



autre montant dû au titre de ce Marché, sur le compte n° 001 36 012 008-10, ouvert à BIA Togo au nom de la société TOGO METAL & BOIS (TMB) et ce selon les modalités de paiement ci-après :

➤ à la réception provisoire : quatre-vingt-quinze pour cent (95%) du montant du marché sera réglé dans les quarante-cinq (45) jours suivant la date de réception de la demande de paiement accompagné du procès-verbal de réception provisoire émis par l'Autorité contractante.

➤ à la réception définitive : le solde de cinq pour cent (5%) du montant du Marché sera réglé dans les quarante-cinq (45) jours suivant la date de réception de la demande de paiement, contre une demande de règlement, accompagnée d'un procès-verbal de réception définitive émis par l'Autorité contractante. Toutefois, ces 5% peuvent être payés à la réception provisoire si une caution bancaire de retenue de garantie du même montant a été constituée à cet effet.

4. Le prix des Fournitures livrées et services connexes exécutés sera ferme sur la durée d'exécution du marché.
5. En cas de retard dans l'exécution du Marché, le Titulaire sera passible d'une pénalité par jour de retard fixé à 1/2000<sup>ème</sup> du montant du Marché. L'Autorité contractante se réserve le droit de résilier le marché sans mise en demeure préalable, lorsque le montant cumulé des pénalités atteint une valeur équivalente à 10% du montant du marché.
6. Les dépenses relatives au présent marché sont imputables à la ligne budgétaire 806 244 2 : « Mobilier de bureau ». La source du financement est le budget autonome de l'Université de Lomé, gestion 2023.

#### 7. Régime fiscal et douanier

Le Titulaire sera entièrement responsable du paiement de tous les impôts, droits de timbre, patente et taxes dus au titre du présent Marché.

#### 8. Redevance de régulation

Le Titulaire est soumis au paiement de la redevance de régulation des marchés publics et délégations de service public en vigueur en République Togolaise.

#### 9. Garantie de bonne exécution

Le titulaire fournira une garantie de bonne exécution de cinq pour cent (5%) du montant du marché qui sera constituée et libérée suivant la réglementation en vigueur.

#### 10. Obligations et délai de garantie

Le Titulaire garantit que les Fournitures sont neuves, exemptes de tous défauts liés à une action ou à une omission de sa part ou liés à un défaut de conception, de matériaux et de fabrication, de nature à empêcher leur utilisation normale dans les conditions particulières au Togo.

L'obligation de garantie implique, après réclamation, le remplacement ou la réparation des fournitures ou pièces défectueuses, dans un délai de quinze (15) jours sans frais pour l'Autorité contractante.

La quotité de 5% du montant du marché retenue à la réception provisoire des fournitures ou la garantie équivalente de remplacement constituée à cet effet sert de sûreté à la mise en œuvre de cette garantie.



La garantie restera valide pendant une période de douze (12) mois. Elle est libérée dans le mois qui suit la date de réception définitive des fournitures.

#### 11. Délai de paiement et intérêts moratoires

Le délai au-delà duquel l'Autorité contractante paiera des intérêts moratoires au Titulaire est de quarante-cinq (45) jours.

Le taux des intérêts moratoires applicable sera un taux supérieur de 1 point au taux d'escompte de la BCEAO.

#### 12. Assurances

Le titulaire du marché est tenu d'assurer les fournitures jusqu'au lieu de livraison convenu dans le présent contrat.

#### 13. Inspections

L'exécution du marché donnera lieu aux inspections dans les conditions ci-après :

##### A la réception provisoire

- Vérification de la conformité technique des mobiliers livrés ;
- Vérifications de l'état neuf des mobiliers livrés et des quantités ;
- Vérification du bon état des mobiliers.

##### A la réception définitive des matériels

- Vérification du bon état des mobiliers.



#### 14. Règlement des différends

L'Autorité contractante et le Titulaire feront tout leur possible pour régler à l'amiable, par voie de négociation directe et informelle, tout différend entre eux ou en rapport avec le Marché.

Si L'Autorité contractante et le Titulaire n'ont pas réussi à résoudre leur différend à l'amiable, chacune des parties pourra saisir la juridiction compétente en République togolaise.

#### 15. Force majeure

Le Titulaire ne sera pas exposé à la saisie de sa garantie de bonne exécution, à des pénalités ou à la résiliation du Marché pour non-exécution si, et dans la mesure où, son retard ou tout autre manquement dans l'exécution des obligations qui lui incombent au titre du Marché est dû à un cas de Force majeure.

Aux fins de la présente Clause, l'expression « Force majeure » désigne un événement échappant au contrôle du Titulaire, qui n'est pas attribuable à sa faute ou à sa négligence et qui est imprévisible et inévitable. De tels événements peuvent inclure, sans que cette liste soit limitative, les actes de l'Autorité contractante au titre de la souveraineté de l'État, les guerres et révolutions, incendies, inondations, épidémies, mesures de quarantaine et d'embargo sur le fret.

En cas de Force majeure, le Titulaire notifiera sans délai par écrit à l'Autorité contractante l'existence de celle-ci et ses motifs. Sous réserve d'instructions contraires, par écrit, de l'Autorité contractante, le Titulaire continuera à remplir ses obligations contractuelles dans la mesure du possible, et s'efforcera de continuer à remplir les obligations dont l'exécution n'est pas entravée par le cas de Force majeure.





16. Résiliation

L'Autorité contractante peut, sans préjudice des autres recours dont elle dispose en cas de rupture de contrat, notifier par écrit au Titulaire la résiliation pour manquement à ses obligations, de la totalité ou d'une partie du Marché :

- i) si le Titulaire manque à livrer tout ou partie des fournitures dans les délais spécifiés dans le Marché ou dans les délais prolongés par l'Autorité contractante conformément aux dispositions du marché ; ou
- ii) si le Titulaire manque à exécuter toute autre obligation au titre du Marché.

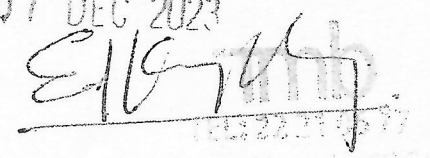


17. Approbation

Le présent marché ne sera définitif qu'après son approbation par l'autorité compétente.

18. Référence aux principes généraux et textes en vigueur

Pour tout ce qui n'est pas prévu dans le présent marché, il sera fait référence aux principes généraux et textes en vigueur notamment le dossier types d'appel d'offres passation des marchés de fournitures et/ou de services connexes de mars 2012.



LES PARTIES au contrat ont signé le marché les jours et années mentionnés ci-dessous.

<p>Lu et accepté par</p> <p>Le Titulaire,</p> <p>Lomé, le 07 DEC 2023</p>  <p><b>KOUGBLENOU Yaovi</b></p>	<p>Présenté par</p> <p>La Personne responsable des Marchés Publics de l'Université de Lomé,</p> <p>Lomé, le 07 DEC 2023</p>   <p><b>Cicavi Akuavi SOSSOU</b></p>
--	---

Approuvé par

Le Président de l'Université de Lomé

Lomé, le 14 DEC 2023

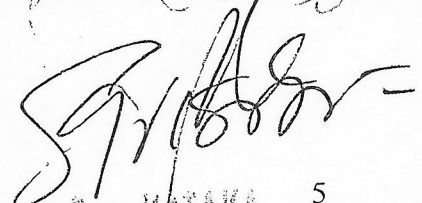
**Prof. Adama Mawulé KPODAR**

REGISTRAR A LOME (TOGO)  
COMMISSARIAT DES IMPOTS

fo 9 DEC 2023

RCU: [Signature]





Receveur de l'enregistrement et timbre

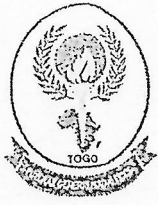




## LA NOTIFICATION D'ATTRIBUTION DU MARCHE







Université  
de Lomé

REPUBLIQUE TOGOLAISE  
Travail-Liberté-Patrie

Lomé, le 03 OCT 2023

CABINET DU PRESIDENT

-----

PERSONNE RESPONSABLE  
DES MARCHES PUBLICS

-----

N° 845/UL/CP/PRMP/11-2023

*La Personne Responsable  
des Marchés Publics*

à

Monsieur le Directeur Général Adjoint  
de la société TOGO METAL & BOIS (TMB)  
Email : [togometal@yahoo.fr](mailto:togometal@yahoo.fr)  
Tél : (+228) 22 21 06 77

Lomé-TOGO

Objet : DRP N° 02/UL/CP/PRMP/2023 du 28 septembre 2023

(Notification d'attribution provisoire lot 4)

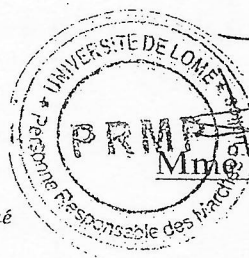
Monsieur le Directeur Général Adjoint,

Suite à l'évaluation des offres soumises dans le cadre de la demande de renseignement de prix (DRP) référencée en objet, relative à l'« acquisition de matériel informatique, fournitures informatiques, matériel et mobilier de bureau pour équiper le laboratoire physique et chimie de l'Institut National des Sciences de l'Education (INSE) au profit du Centre de Pédagogie Universitaire (CEPU) » et après l'avis du corps de contrôle interne sur le rapport y afférent,

J'ai l'honneur de vous notifier que votre société est déclarée attributaire provisoire du lot 4 : acquisition de mobilier de bureau, pour un montant de sept millions quatre cent trente-six mille neuf cent cinquante (7 436 950) francs CFA toutes taxes comprises (TTC).

Je vous invite à prendre connaissance des résultats provisoires de l'évaluation des offres, comme l'indique les documents en annexe.

Veillez agréer, Monsieur le Directeur Général Adjoint, mes salutations distinguées.



Mme Cicavi Akuavi SOSSOU

PJ : Procès-verbaux d'attribution provisoire du marché





**LA SOUMISSION DU TITULAIRE**





## SOUMISSION

Date : 17 octobre 2023

Avis de demande de renseignement de prix N° 02/UL/CP/PRMP/2023



A

Monsieur le Président de l'Université de Lomé

Tél. : 91 63 07 36 / 91 75 32 45

Monsieur le Président,

Après avoir examiné le dossier de demande de renseignement de prix dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir et de livrer le mobilier de bureau - LOT 4 conformément à la demande de renseignement de prix et pour la somme de **Sept millions quatre cent trente six mille neuf cent cinquante (7 436 950) francs CFA toutes taxes comprises.**

ou autres montants énumérés au Bordereau descriptif et quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente soumission.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Bordereau descriptif et quantitatif.

Nous nous engageons également sur les termes de cette offre pour une période de cent vingt (120) jours à compter de la date fixée pour le dépôt des offres, telle que stipulée dans la demande de renseignement de prix ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Nous nous engageons enfin à respecter les règles du code d'éthique et de déontologie et à signer le formulaire joint à la demande de renseignement de prix conformément à la réglementation en vigueur.

Fait à Lomé, le 17 OCT 2023  
KOUGBLENOU Yaovi

Directeur Général Adjoint

Dûment autorisé à signer l'offre au nom pour le compte de TMB SA.





**LE BORDEREAU DESCRIPTIF ET QUANTITATIF**

5  
16

Fourniture de Matériel Informatique, fournitures Informatiques, Matériel et Mobilier de Bureau pour équiper le Laboratoire physique et Chimie de l'Institut National des Sciences de l'Education (INSE) au profit du Centre de Pédagogie Universitaire (CEPU)

**BORDEREAU DESCRIPTIF ET QUANTITATIF**

LOT 4 : Mobilier de Bureau

Article	Description détaillée de l'article	Quantité	Prix Unitaire	Prix total	Livraison			
					Délai maximum de livraison	Délai		Lieu
						Délai proposé par le soumissionnaire		
1	Bibliothèque - Réf. FL	2	295 000	590 000	Un (01) mois à compter de la date de notification du marché approuvé	Un (01) mois à compter de la notification du marché approuvé	Laboratoire physique et chimie de l'INSE, situé au campus sud de l'Université de Lomé	
2	Armoire 2 battants - Réf. CBT2	2	137 000	274 000				
3	Armoire métallique 2 battants - Réf. SY09	1	185 000	185 000				
4	Bureau Directeur avec Retour + Caisson - Réf. FL	1	207 000	207 000				
5	Bureau Directeur mélaminé avec Retour + Caisson - Réf. FL	1	180 000	180 000				
6	Fauteuil Directeur - Réf. 811H	1	76 000	76 000				
7	Fauteuil - Réf. 805H	3	73 500	220 500				
8	Chaises Visiteur luge - Réf. B006-V	6	27 000	162 000				
9	Chaises Visiteur - Réf. M9	65	18 000	1 170 000				
10	Chaises Visiteurs avec accoudoirs - Réf. 8006-1	6	27 000	162 000				
11	Bureau Venicien - Réf. FL	5	122 500	612 500				
12	Bureau Informatique - Réf. AT1200	23	101 500	2 334 500				
13	Fauteuil roulant pour Secrétaire - Réf. CX950 A	2	64 500	129 000				
				<b>6 302 500</b>				
				<b>1 134 450</b>				
				<b>7 436 950</b>				
				<b>Prix Total Hors TVA</b>				
				<b>TVA 18%</b>				
				<b>Montant Total toutes taxes comprises (TTC)</b>				

Fait à Lomé, le 17 OCT 2012



KOUGBLENOU Yaovi

En qualité de Directeur Général Adjoint

Dûment autorisé à signer pour et au nom de TMB SA

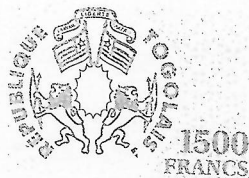






## LA DESCRIPTION TECHNIQUE DES FOURNITURES OU SERVICES

*J*  
10  
Acquisition de matériel informatique, fournitures informatiques, matériel et mobilier de bureau pour équiper le laboratoire physique et chimie de l'INSE au profit du CEPU, lot 4 : Acquisition de mobilier de bureau\_TOGO METAL & BOIS (TMB)



**Fourniture de Matériel Informatique, fournitures informatiques, Matériel et Mobilier de bureau pour équiper le laboratoire physique et chimie de l'Institut National des Sciences de l'Education (INSE) au profit du Centre de Pédagogie Universitaire (CEPU)**

### CHARACTERISTIQUES TECHNIQUES

N°	DESIGNATION	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DEMANDEES	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES PROPOSEES
1	<b>Bibliothèque</b> Réf. FL	Bibliothèque 4 portes 4 tiroirs A l'intérieur 4 étagères dans chaque division, montées sur crémaillères en bois 4 portes vitrées au milieu Les tiroirs sont montés en queue d'aronde, Hauteur : 204 cm Largeur : 210 cm Profondeur : 48 cm	Bibliothèque 4 portes 4 tiroirs A l'intérieur 4 étagères dans chaque division, montées sur crémaillères en bois 4 portes vitrées au milieu Les tiroirs sont montés en queue d'aronde, Hauteur : 204 cm Largeur : 210 cm Profondeur : 48 cm
2	<b>Armoire 2 battants</b> Réf. CBT2	Armoire 2 battants Catégorie : armoire de rangement Etiquettes : armoire de rangement, semi-vitré en bois	Armoire 2 battants Catégorie : armoire de rangement Etiquettes : armoire de rangement, semi-vitré en bois Dim. : 185 x 80 x 40
3	<b>Armoire métallique 2 battants</b> Réf. SY09	Hauteur totale : 1900 mm sur pieds ou 1800 mm sur socle Hauteur totale sur socle blanc : 2220 mm Option toit incliné : 200 mm Profondeur : 500 mm Largeur : 600/800/1000/1200 mm	Hauteur totale : 1800 mm sur socle Hauteur totale sur socle blanc : 2220 mm Option toit incliné : 200 mm Profondeur : 500 mm Largeur : 800 mm
4	<b>Bureau Directeur avec Retour + Caisson</b> Réf. FL	Bureau 160*80*H74 Retour : 80*80 cm Caisson 3 tiroirs, fermeture avec une seule clé Table basse 45*45*cm, H45 cm	Bureau 160*80*H74 Retour : 80*80 cm Caisson 3 tiroirs, fermeture avec une seule clé Table basse 45*45*cm, H45 cm

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature and initials.



G. M. B. SA

B.P. 146 Lomé (Togo)

Tél. : 22 21 06 77



UNIVERSITE DE LOME

Tél. : 91 63 07 36 / 91 75 32 45

## CARACTERISTIQUES TECHNIQUES

N°	DESIGNATION	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DEMANDEES	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES PROPOSEES
5	<b>Bureau secretaire melamined avec Retour + Caisson</b>  Réf. FL	Dimension : 180 cm Sens : retour à gauche Structure : blanc Voile de fond : sans voile de fond Finition dos caisson : melamined	Dimension : 180 cm Sens : retour à gauche Structure : blanc Voile de fond : sans voile de fond Finition dos caisson : melamined
6	<b>Fauteuil Directeur</b>  Réf. 811H	Fauteuil de bureau direction style contemporain noir uni avec piement chromé Inclinaison du dossier réglable de 90° jusqu'à 155° Assise réglable en hauteur de 55 à 63 cm	Fauteuil de bureau direction style contemporain noir uni avec piement chromé Inclinaison du dossier réglable de 90° jusqu'à 155° Assise réglable en hauteur de 55 à 63 cm
7	<b>Fauteuil</b>  Réf. 805 H	Modèle KM-B275	Modèle KM-B275 Fauteuil de bureau direction style contemporain noir uni avec piement chromé Inclinaison du dossier réglable de 90° jusqu'à 155° Assise réglable en hauteur de 55 à 63 cm
8	<b>Chaises Visiteur luge</b>  Réf. B006-1V	Poids 9.6 kg Volume 0.19 m3 Largeur hors-tout 49 cm Profondeur hors-tout 48 cm Largeur dossier 47 cm Hauteur dossier 50 cm Revêtement de l'assise tissu couleur noire Revêtement du dossier filet couleur noire	Poids 9.6 kg Volume 0.19 m3 Largeur hors-tout 49 cm Profondeur hors-tout 48 cm Largeur dossier 47 cm Hauteur dossier 50 cm Revêtement de l'assise tissu couleur noire Revêtement du dossier filet couleur noire

2  
16

23  
X



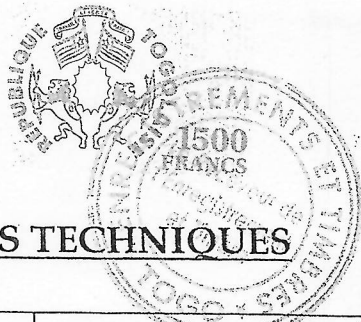
T. M. B. SA

B.P. 146 Lomé (Togo)

Tél. : 22 21 06 77

UNIVERSITE DE LOME

Tél. : 91 63 07 36 / 91 75 32 45



## CARACTERISTIQUES TECHNIQUES

N°	DESIGNATION	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DEMANDEES	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES PROPOSEES
9	<b>Chaises Visiteur</b> Réf. M9	Fauteuil de bureau ergonomique coloris noir sans roulette Largeur d'assise : 47 cm Profondeur d'assise : 41 cm Hauteur d'assise : 34 cm Largeur d'assise : 48 cm	Fauteuil de bureau ergonomique coloris noir sans roulette Largeur d'assise : 47 cm Profondeur d'assise : 41 cm Hauteur d'assise : 34 cm Largeur d'assise : 48 cm
10	<b>Chaises Visiteurs avec Accoudoirs</b> Réf. 8006-1	Chaise en acier et simili cuir PU du visiteur, le cadre en acier chromé très ferme et élégant assure une sécurité Couleur : noir Hauteur d'assise : 45 cm Profondeur d'assise : 46 cm Largeur d'assise : Hauteur du dossier : 51 cm Accoudoir : inclus	Chaise en acier et simili cuir PU du visiteur, le cadre en acier chromé très ferme et élégant assure une sécurité Couleur : noir Hauteur d'assise : 45 cm Profondeur d'assise : 46 cm Largeur d'assise : Hauteur du dossier : 51 cm Accoudoir : inclus
11	<b>Bureau Venicien</b> Réf. FL	Pieds de panneau : panneau de particules mélaminé de 16 mm épaisseur Tiroirs : 3 tiroirs attachés Serrure : serrure simple pour le tiroir du haut uniquement Disponible (cm) : H75*L120*L70 Passe-fils : avec 2 petits passe-fils en plastique pour l'accès aux câbles d'ordinateur/imprimante/téléphone	Pieds de panneau : panneau de particules mélaminé de 16 mm épaisseur Tiroirs : 3 tiroirs attachés Serrure : serrure simple pour le tiroir du haut uniquement Disponible (cm) : H75*L120*L70 Passe-fils : avec 2 petits passe-fils en plastique pour l'accès aux câbles d'ordinateur/imprimante/téléphone
12	<b>Bureau informatique</b> Réf. AT1200	Bureau informatique de couleur grise disposant d'une tirette à clavier avec un tiroir fermant à clé, et un port UC amovible disposant d'un passe câble Longueur : 1000 cm Largeur : 550 cm Hauteur : 750 cm	Bureau informatique de couleur grise disposant d'une tirette à clavier avec un tiroir fermant à clé, et un port UC amovible disposant d'un passe câble Longueur : 1000 cm Largeur : 550 cm Hauteur : 750 cm



T. M. B. SA

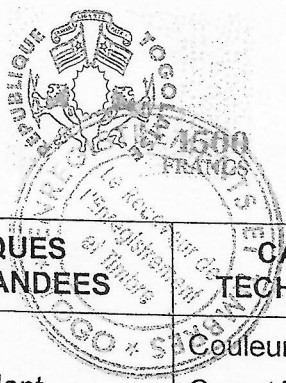
B.P. 146 Lomé (Togo)

Tél. : 22 21 06 77

UNIVERSITE DE LOME

Tél. : 91 63 07 36 / 91 75 32 45

CARACTERISTIQUES TECHNIQUES



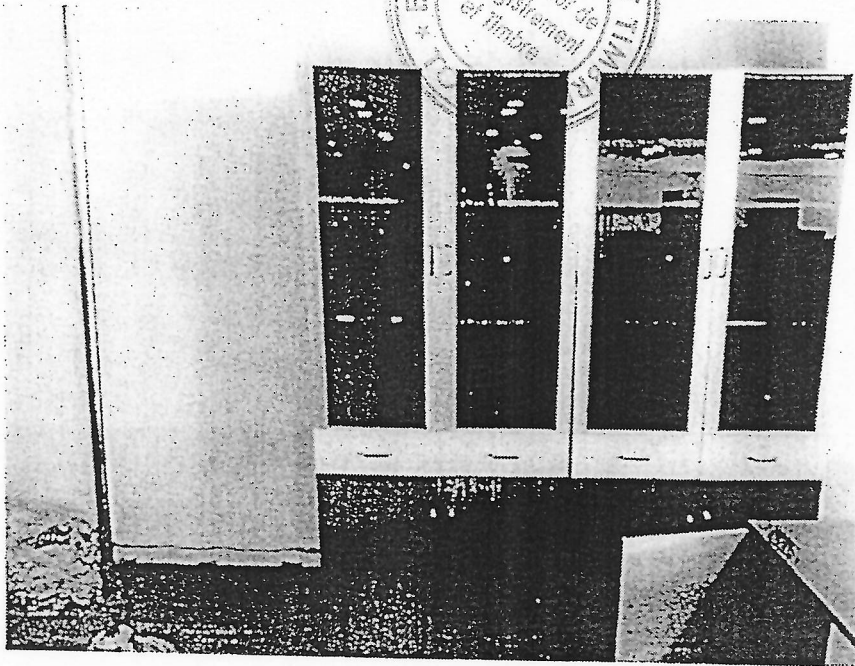
N°	DESIGNATION	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DEMANDEES	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES PROPOSEES
13	Fauteuil roulant pour Secrétaire  Réf. CX950 A	Couleur : noir Caractéristiques : basculant, accoudoir fixe Matériel du siège : Mousse Soutien : rembourrage Piston : gaz Hauteur : 56 cm	Couleur : noir Caractéristiques : basculant, accoudoir fixe Matériel du siège : Mousse Soutien : rembourrage Piston : gaz Hauteur : 56 cm



Handwritten signature and initials.

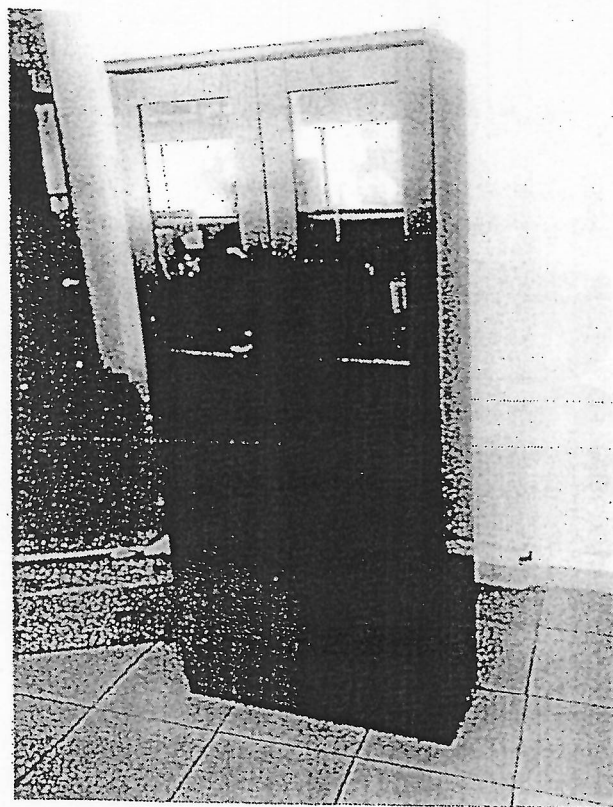
**Bibliothèque 3 CGF**

Réf : FL



**Armoire 2 battants**

Réf : CBT2



12  
16

03  
A

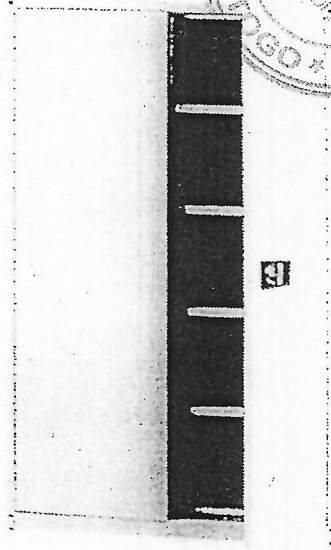


TMB SA

UL-CEPU

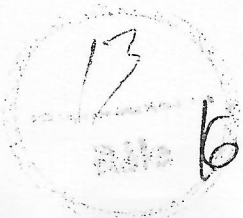
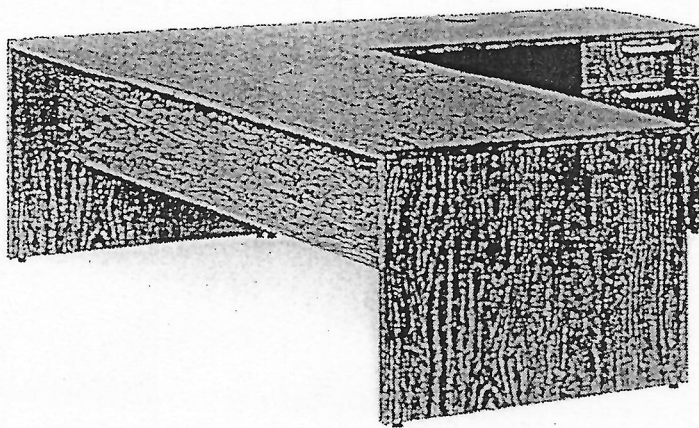
Armoire métallique 2 battants

Réf : SY09



BUREAU DIRECTEUR

Réf : 811 H



Handwritten signature or initials.

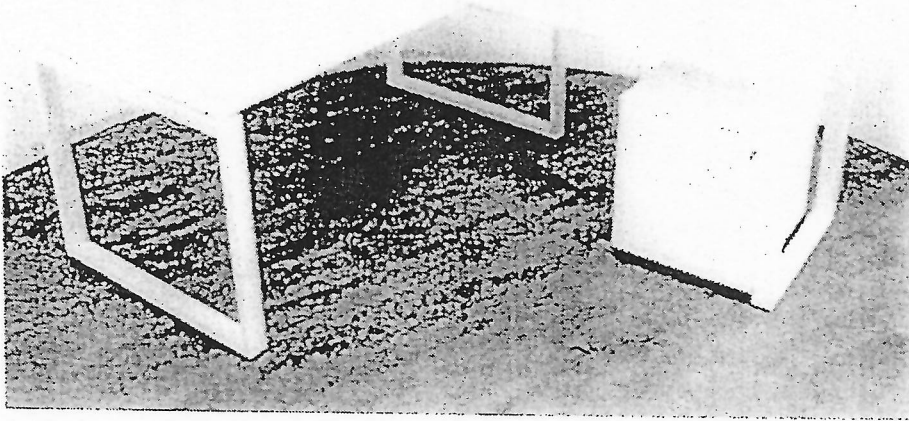
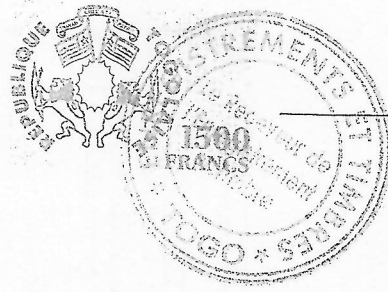
TMB SA

UL-CEPU

**BUREAU SECRETAIRE**

---

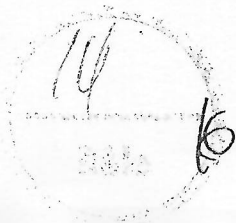
Réf : FL



**FAUTEUIL DIRECTEUR**

---

Réf : 811 H



Handwritten signature and initials.



TMB SA

UL-CEPU

**FAUTEUIL DE BUREAU**

---

Réf : 805 H



**CHAISE VISITEUR LUGE**

---

Réf : 805 H



**CHAISE VISITEUR**

---

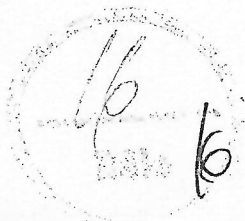
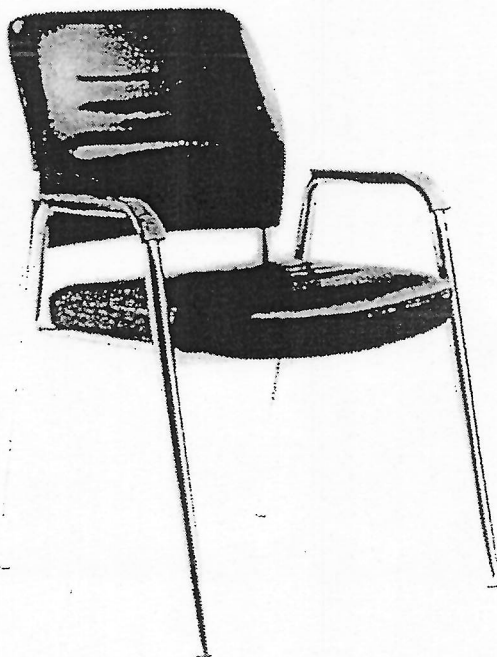
Réf : M9



**CHAISE VISITEUR**

---

Réf : D8006-1



Handwritten marks, possibly initials or a signature, located in the bottom right corner of the page.



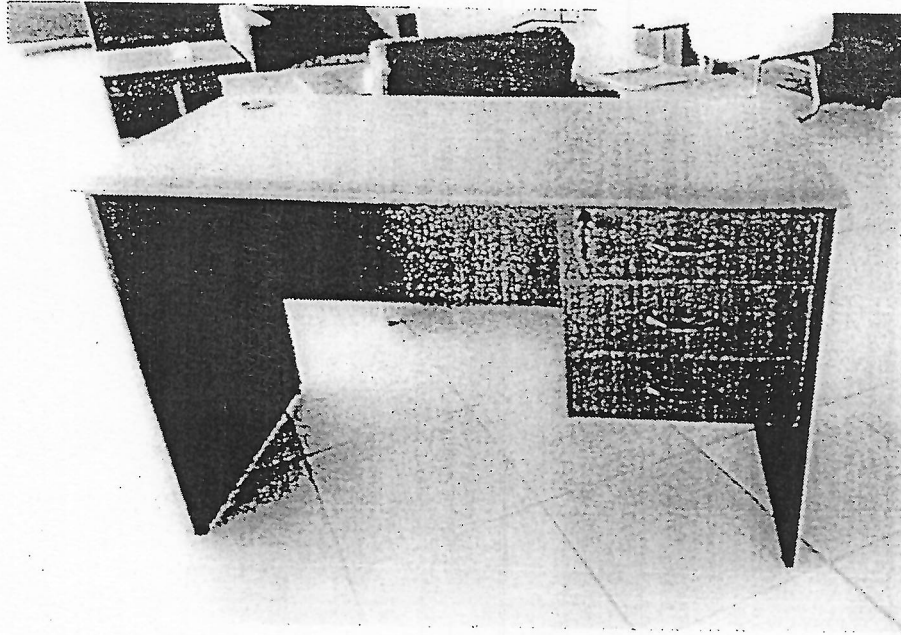
TMB SA

UL-CEPU



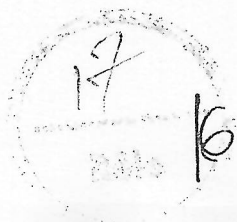
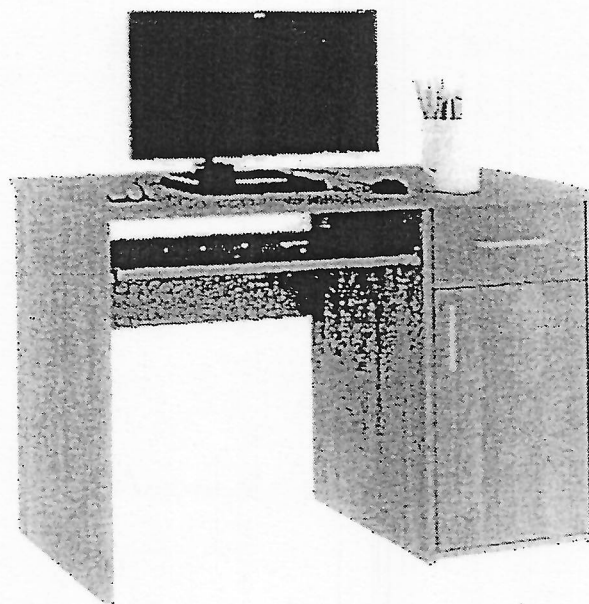
**BUREAU VENITIEN**

Réf : FL



**BUREAU INFORMATIQUE**

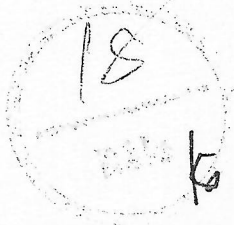
Réf : FL



*Handwritten signature or initials.*

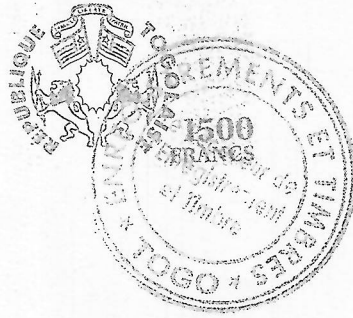
**FAUTEUIL ROULANT**

Réf : CX 950A

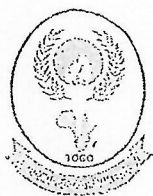


Handwritten marks and numbers, including '18' and 'A', located in the bottom right corner of the page.





**LE PROCES-VERBAL DE DELIBERATION  
VALIDANT LES MONTANTS D'ATTRIBUTION DES MARCHES**



Université  
de Lomé



CABINET DU PRESIDENT

=====  
PERSONNE RESPONSABLE  
DES MARCHES PUBLICS

=====  
COMMISSION DE CONTROLE  
DES MARCHES PUBLICS

PROCES-VERBAL DE DELIBERATION N°

M3/CCMP/10-2023

L'an deux mil vingt-trois et le lundi vingt-trois octobre à dix heures trente minutes, la Commission de contrôle des marchés publics (CCMP) de l'Université de Lomé, s'est réunie à la salle de réunion n° 2, sise au Lycée de Tokoin 1.

Trois (03) membres étant présents, la commission peut valablement délibérer sur l'étude du rapport d'évaluation des offres et recommandations relatives à l'acquisition de matériel informatique, fournitures informatiques, matériel et mobilier de bureau pour équiper le laboratoire physique et chimie de l'Institut National des Sciences de l'Éducation (INSE) au profit du Centre de Pédagogie Universitaire (CEPU), accompagné des originaux des offres techniques et financières des soumissionnaires, ainsi que d'une copie de la version finale du dossier de demande de renseignement de prix (DDRP) validé.

Après examen des documents transmis, la CCMP note la régularité du rejet de l'offre des soumissionnaires :

- **PBS-TOGO**, pour n'avoir pas fourni de déclaration de garantie de soumission contrairement aux exigences du DDRP ;
- **GECOSER**, pour n'avoir pas fourni de déclaration de garantie de soumission contrairement aux exigences du DDRP ;
- **DBS IMPACT GROUP**, qui en ne signant pas la déclaration de garantie ne s'est pas engagé à assurer sa participation à la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat ;
- **IT & NET SERVICES**, pour le lot 1, pour avoir proposé de livrer, à l'item 1, un ordinateur de bureau de 4 cœurs avec un écran de 21,5" contrairement au dossier d'appel à concurrence (DAC) où il est demandé un ordinateur de bureau de 6 cœurs avec un écran de 22" ;
- **LE CAPABLE GROUP**, pour le lot 4, pour avoir proposé de livrer à l'item 3 une armoire métallique de profondeur 40 cm au lieu de 50 cm et à l'item 4 (bureau directeur avec retour + caisson), un caisson de dimensions 80\*50 cm au lieu d'un caisson de dimensions 80\*80 cm exigé ;





- ATTIC YORAIN, pour n'avoir pas fourni l'attestation de capacité de financement exigée dans le DAC ;
- LA MAJUSCULE, pour n'avoir pas fourni l'attestation de capacité de financement exigée dans le DAC.

En conséquence, la commission donne son avis de non objection pour l'attribution provisoire du marché relatif à l'acquisition de matériel informatique, fournitures informatiques, matériel et mobilier de bureau pour équiper le laboratoire physique et chimie de l'Institut National des Sciences de l'Education (INSE) au profit du Centre de Pédagogie Universitaire (CEPU) ainsi qu'il suit :

- o lot 1 : acquisition de matériels informatiques à la société LE CAPABLE GROUP, pour un montant toutes taxes comprises (TTC) de seize millions cinq cent soixante-sept mille deux cent (16 567 200) francs CFA ;
- o lot 2 : fournitures informatiques à la société SOKAL SARL U, pour un montant toutes taxes comprises (TTC) de un million neuf cent vingt mille quatre cent cinquante (1 920 450) francs CFA ;
- o lot 3 : acquisition de matériel de bureau à la société INFINITY SARL U, pour un montant toutes taxes comprises (TTC) de trois millions cent quatre-vingt-quatorze mille huit cent quatre-vingt (3 194 880) francs CFA ;
- o lot 4 : acquisition de mobilier de bureau à la société TOGO METAL & BOIS (TMB), pour un montant toutes taxes comprises (TTC) de sept millions quatre cent trente-six mille neuf cent cinquante (7 436 950) francs CFA.

Le résultat de l'évaluation devra être notifié à tous les soumissionnaires, sous la forme habituelle, dans un délai de quarante-huit (48) heures à compter de la date de réception du présent avis et le délai réglementaire de recours devra être observé avant la signature du marché.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à douze heures quarante minutes.

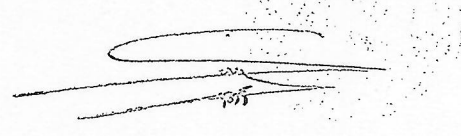
De tout ce qui précède, il a été dressé le présent procès-verbal qui a été signé par le Président et le Rapporteur de séance le jour, mois et an ci-dessus pour servir et valoir ce que de droit.

Ont signé :

Le Rapporteur,

Le Président,

  
M. YOVO Kwassi

  
M. BOROZE Tchamye T-E.



**L'ENGAGEMENT A RESPECTER LES DISPOSITIONS DU CODE D'ETHIQUE ET DEONTOLOGIE DANS LA COMMANDE PUBLIQUE**

